

## ПОВЕСТКА ДНЯ

### 31 заседание Мирнинской поселковой Думы Оричевского района Кировской области третьего созыва 23 октября 2019 года

На 31 заседание Мирнинской поселковой Думы из 10 депутатов явилось \_\_\_\_.

Кворум для проведения заседания имеется.

Есть предложения заседание Мирнинской поселковой Думы открыть.

Голосование: «за» \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_.

Заседание Мирнинской поселковой Думы объявляю открытым.

Для работы Думы необходимо утвердить секретаря заседания. Какие будут предложения?

Поступило предложение утвердить секретарем заседания \_\_\_\_\_.

Есть ли другие предложения? Других предложений не поступило.

Голосование: «за» \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_.

Прошу все предложения, замечания, заявления передавать в секретариат заседания. **Для работы Думы необходимо утвердить повестку заседания. Какие будут предложения?**

На 31 заседание Мирнинской поселковой Думы вносятся следующие вопросы:

1. Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области за 3 квартал 2019 года.

**Докладчик: Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам**

2. О внесении изменений в решение Мирнинской поселковой Думы от 25.01.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица – главы Мирнинского городского поселения и Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения».

**Докладчик: Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам**

3. О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

**Докладчик: Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам**

4. О внесении изменений в часть 3 Правил землепользования и застройки территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области.

**Докладчик: Мокерова О.В., исполняющий обязанности главы Мирнинского городского поселения**

Поступило предложение утвердить повестку заседания.

Есть ли другие предложения? Других предложений не поступило.

Голосование: «за» \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_.

# ПРОТОКОЛ

## заседания Мирнинской поселковой Думы третьего созыва

23 октября 2019 года

№ 31

пгт Мирный

<b>Председатель поселковой Думы</b>	–	А.А. Ведерников
<b>Секретарь</b>	–	М.Н. Бронникова
<b>Присутствовали:</b>	–	9 депутатов (список прилагается), 1 заочно
<b>Приглашенные:</b>	-	М.В. Бизяева, помощник прокурора Оричевского района

### Повестка дня:

1. Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области за 3 квартал 2019 года.

**Докладчик: Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам**

2. О внесении изменений в решение Мирнинской поселковой Думы от 25.01.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица – главы Мирнинского городского поселения и Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения».

**Докладчик: Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам**

3. О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

**Докладчик: Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам**

4. О внесении изменений в часть 3 Правил землепользования и застройки территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области.

**Докладчик: Мокерова О.В., заместитель главы администрации Мирнинского городского поселения**

5. О признании утратившим силу решения Мирнинской поселковой Думы от 28.06.2013 № 11/2 «Об определении для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения Мирнинского городского поселения гарантирующей организации».

**Докладчик: Мокерова О.В., заместитель главы администрации Мирнинского городского поселения**

### **Вопрос 1**

**Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области за 3 квартал 2019 года.**

#### **Слушали:**

Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам администрации Мирнинского городского поселения

#### **Решили:**

Решение «Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области за 3 квартал 2019 года» принять. Прилагается.

#### **Голосовали:**

«За» – 10 «Против» – нет «Воздержались» – нет

## **Вопрос 2**

**О внесении изменений в решение Мирнинской поселковой Думы от 25.01.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица – главы Мирнинского городского поселения и Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения»**

---

### **Слушали:**

Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам администрации Мирнинского городского поселения

### **Решили:**

Решение «О внесении изменений в решение Мирнинской поселковой Думы от 25.01.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица – главы Мирнинского городского поселения и Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения»» принять. Прилагается.

### **Голосовали:**

«За» – 10    «Против» – нет            «Воздержались» – нет

**Вопрос 3**  
**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета**  
**муниципального образования Мирнинское городское поселение**  
**Оричевского района Кировской области на 2020 год и плановый период**  
**2021-2022 годов.**

---

**Слушали:**

Павлова Н.А., главный специалист по финансово-экономическим вопросам администрации Мирнинского городского поселения

**Решили:**

Решение «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» принять. Прилагается.

**Голосовали:**

«За» – 10 «Против» – нет «Воздержались» – нет

#### **Вопрос 4**

**О внесении изменений в часть 3 Правил землепользования и застройки территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области.**

---

**Слушали:**

Мокерова О.В., заместитель главы администрации Мирнинского городского поселения

**Решили:**

Решение «О внесении изменений в часть 3 Правил землепользования и застройки территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области» принять. Прилагается.

**Голосовали:**

«За» – 10 «Против» – нет «Воздержались» – нет

## **Вопрос 5**

**О признании утратившим силу решения Мирнинской поселковой Думы от 28.06.2013 № 11/2 «Об определении для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения Мирнинского городского поселения гарантирующей организации».**

---

### **Слушали:**

Мокерова О.В., заместитель главы администрации Мирнинского городского поселения

### **Решили:**

Решение «О признании утратившим силу решения Мирнинской поселковой Думы от 28.06.2013 № 11/2 «Об определении для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения Мирнинского городского поселения гарантирующей организации»» принять. Прилагается.

### **Голосовали:**

«За» – 10 «Против» – нет «Воздержались» – нет

Председатель Мирнинской  
поселковой Думы

А.А. Ведерников

Секретарь

М.Н. Бронникова

**МИРНИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**  
Оричевского района Кировской области  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2019

№ 31/2

пгт Мирный

**О внесении изменений в решение Мирнинской поселковой Думы от 25.01.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица – главы Мирнинского городского поселения и Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения»**

В соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 03.10.2019 № 123 «О повышении размеров должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала органов местного самоуправления» Мирнинская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Мирнинской поселковой думы от 25.01.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Мирнинского городского поселения и Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения», утвердив Положения в новой редакции согласно приложений.

2. Признать утратившим силу решение Мирнинской поселковой Думы от 26.04.2019 № 26/5 «О внесении изменений в решение Мирнинской поселковой Думы от 25.01.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица – главы Мирнинского городского поселения и Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.



4. Опубликовать настоящее решение.

Председатель Мирнинской  
поселковой Думы

А.А. Ведерников

Исполняющий обязанности  
главы администрации

О.В. Мокерова

УТВЕРЖДЕНО

решением  
Мирнинской поселковой Думы  
от 23.10.2019 № 31/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Мирнинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» и определяет размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Мирнинского городского поселения (далее - глава поселения).

1.2. Оплата труда главы поселения производится в виде ежемесячного денежного содержания.

1.3. В состав денежного содержания включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительные выплаты.

1.4. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

1.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.5.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.5.3. Материальная помощь.

1.6. При формировании фонда оплаты труда главы поселения сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.6.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 42 должностных окладов.

1.6.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов.

1.6.3. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

1.6.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

1.7. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется за счет средств бюджета поселения.

1.8. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем два раза в месяц. Конкретные дни выплаты денежного содержания определяются правилами внутреннего трудового распорядка администрации Мирнинского городского поселения.

1.9. Исчисление денежного содержания главы поселения на периоды нахождения:

в ежегодном оплачиваемом отпуске;

временной нетрудоспособности;

в служебной командировке;

на профессиональной подготовке, переподготовке;

на курсах повышения квалификации или стажировке;

и по другим уважительным причинам и основаниям, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Порядок установления и выплаты должностного оклада**

2.1. Размер должностного оклада главы поселения определяется в соответствии с нормативным правовым актом Кировской области в зависимости от численности населения, проживающего на территории Мирнинского городского поселения, и составляет 8 086 рублей.

2.2. Размер должностного оклада главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

## **3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение главы поселения устанавливается в размере 350 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

## **4. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам

структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава поселения имеет доступ.

4.2. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является оформленный в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке допуск к государственной тайне.

## **5. Порядок выплаты ежемесячной премии по результатам работы**

5.1. По результатам работы за месяц главе поселения устанавливается премия в размере 1 должностного оклада.

5.2. Премия в полном размере выплачивается при выполнении всех нижеследующих показателей.

№	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	% снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя
1.	Выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по доходам (за исключением безвозмездных поступлений)	50
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета	25
3.	Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам	25

5.3. За каждый процент невыполнения показателей № 1 и № 2 размер ежемесячной премии снижается на 5 процентов, но не более значения, установленного по данному показателю.

5.4. При невыполнении показателей № 3 сумма размера ежемесячной премии снижается на процент, предусмотренный по данному показателю.

5.5. Размер премии по результатам работы за месяц определяется решением постоянной депутатской комиссии по экономике, налогам и бюджету Мирнинской поселковой Думы (далее – депутатская комиссия).

5.6. В целях исчисления конкретного размера премии главе поселения по итогам работы за месяц главный специалист по финансово-экономическим вопросам ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в депутатскую комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных подразделом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.7. Депутатская комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о размере премии по результатам работы за месяц. Решение депутатской комиссии является основанием для начисления установленной суммы премии. В спорных случаях депутатская комиссия может внести вопрос о премировании главы поселения на рассмотрение Мирнинской поселковой Думы.

5.8. Неиспользованный фонд оплаты труда по итогам работы за год может быть направлен на премирование главы поселения в размере, определяемом решением Мирнинской поселковой Думы.

## **6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. По заявлению главы поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад главы поселения на момент издания распоряжения.

6.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

6.4. Единовременная выплата не выплачивается главе поселения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

## **7. Порядок выплаты материальной помощи**

7.1. Главе поселения ежегодно на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

7.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый на момент обращения.

7.3. Материальная помощь не выплачивается главе поселения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

7.4. Главе поселения, отработавшему неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

## **8. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера**

8.1. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, кроме указанных в настоящем Положении, устанавливаются и выплачиваются главе поселения на основании Правил внутреннего трудового распорядка администрации Мирнинского городского поселения,

утвержденных распоряжением администрации Мирнинского городского поселения от 17.01.2018 № 9 (с изменениями от 13.02.2018 № 15) в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

---



УТВЕРЖДЕНО

решением  
Мирнинской поселковой Думы  
от 23.10.2019 № 31/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со статьёй 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения, в том числе отраслевых органов администрации Мирнинского городского поселения (далее – муниципальный служащий).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. К ежемесячным выплатам относятся:

1.3.1. Ежемесячное денежное поощрение.

1.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1.3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин.

1.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4.3. Материальная помощь.

1.5. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

1.6. При формировании фонда оплаты труда муниципального служащего сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.6.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов.

1.6.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов.

1.6.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов.

1.6.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

1.6.5. Ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов.

1.6.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов.

1.6.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

1.7. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется за счет средств бюджета поселения.

1.8. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем два раза в месяц. Конкретные дни выплаты денежного содержания определяются правилами внутреннего трудового распорядка администрации Мирнинского городского поселения.

1.9. Исчисление денежного содержания муниципального служащего на периоды нахождения:

в ежегодном оплачиваемом отпуске;

во временной нетрудоспособности;

в служебной командировке;

на профессиональной подготовке, переподготовке;

на курсах повышения квалификации или стажировке

и по другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Порядок установления и выплаты должностного оклада**

2.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при приеме на муниципальную службу в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно утвержденному в органе местного самоуправления штатному расписанию.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.

2.3. Размер должностного оклада муниципального служащего увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

2.4. Должностной оклад устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
Заместитель главы администрации	6388
Главный специалист по финансово-экономическим вопросам	4467
Главный специалист по общим вопросам	4467
Ведущий специалист по бюджету	4220
Ведущий специалист по муниципальным закупкам	4220
Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям	4220

### **3. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в размере до 300 процентов должностного оклада.

3.2. ЕДП выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

3.3. ЕДП на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с решением постоянной депутатской комиссии по экономике, налогам и бюджету Мирнинской поселковой Думы (далее – депутатская комиссия) за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей может не выплачиваться или выплачиваться частично.

### **4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

4.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии со статьей 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

## **5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с решением депутатской комиссии.

5.2. Основными критериями при установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

5.2.1. Исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня).

5.2.2. Выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления.

5.2.3. Напряженность и высокая производительность труда.

5.2.4. Проявление инициативы и творческого подхода к делу.

5.2.5. Объем трудовой функции.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему в течение прохождения муниципальной службы может быть изменен (увеличен, уменьшен) при изменении степени сложности, напряженности труда, объема выполняемых обязанностей.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей	Размер надбавки, в процентах
Высшая	от 150 до 200
Главная	от 120 до 150
Ведущая	от 90 до 120
Старшая	от 60 до 90
Младшая	до 60

## **6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, которые имеют оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к государственной тайне, и устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер надбавки, в процентах
Совершенно секретно	30-50
Секретно, при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10-15
Секретно, без проведения проверочных мероприятий	5-10

6.4. Конкретный размер надбавки муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## **7. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

7.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола аттестационной комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки, в рублях
Действительный муниципальный советник 1 класса	2775
Действительный муниципальный советник 2 класса	2647

Наименование классного чина	Размер надбавки, в рублях
Действительный муниципальный советник 3 класса	2502
Главный муниципальный советник 1 класса	2356
Главный муниципальный советник 2 класса	2229
Главный муниципальный советник 3 класса	2081
Советник муниципальной службы 1 класса	1937
Советник муниципальной службы 2 класса	1809
Советник муниципальной службы 3 класса	1628
Референт муниципальной службы 1 класса	1517
Референт муниципальной службы 2 класса	1362
Референт муниципальной службы 3 класса	1245
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1094
Секретарь муниципальной службы 2 класса	972
Секретарь муниципальной службы 3 класса	816

7.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

## **8. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему (далее по тексту - премия) в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

8.2. Выплата премии устанавливает прямую зависимость размера премии от выполнения показателей результативности деятельности органов местного самоуправления и трудового вклада муниципального служащего в общие результаты труда. Результативность управленческой деятельности



включает в себя интенсивность и качество труда, инициативу и ответственность и выражается объемом объективно измеряемых показателей.

8.3. Размер премии делится на две части и распределяется следующим образом:

8.3.1. 80% за выполнение показателей результативности деятельности органов местного самоуправления (далее - показатели результативности).

8.3.2. 20% за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда.

8.4. Итог по показателям результативности определяется на основании информации главного специалиста по финансово-экономическим вопросам о выполнении показателей результативности по итогам работы за квартал путем суммирования всех нижеследующих показателей.

№ п/п	Наименование показателей результативности деятельности органов местного самоуправления	Доля показателя
1	2	3
1	Выполнение плана исполнения бюджета поселения по доходам (за исключением безвозмездных поступлений)	0,4
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из бюджета поселения	0,4
3	Рост поступлений налоговых доходов и неналоговых доходов в бюджет поселения	0,2
Итого		1,0

8.5. Определение суммы части премии за личный вклад конкретному муниципальному служащему производится непосредственным руководителем по итогам работы за квартал. При этом учитывается личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений.

8.6. Сумма части премии за личный вклад может быть снижена в случаях:

8.6.1. Неквалифицированной подготовки документов, несоблюдения правил ведения делопроизводства - до 50%.

8.6.2. Нарушения сроков представления установленной отчетности, представления недостоверной информации - до 50%.

8.6.3. Нарушения ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций - до 50%.

8.6.4. Неквалифицированного рассмотрения заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушения сроков подготовки ответов - до 50%.

8.6.5. Отсутствия контроля над работой подчиненных служб, подразделений, подведомственных учреждений - до 50%.

8.6.6. Некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя - до 100%.

8.6.7. Некачественного, несвоевременного выполнения функциональных обязанностей - до 100%.

8.6.8. Несоблюдения служебной дисциплины, нарушения служебного распорядка - до 100%.

8.7. Премия не выплачивается муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.8. Депутатская комиссия рассматривает информацию главного специалиста по финансово-экономическим вопросам о выполнении показателей результативности и представления непосредственного руководителя муниципального служащего о размере премии за личный вклад.

8.9. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения депутатской комиссии.

8.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется ежеквартально по окончании квартала, не позднее месяца, следующего за отчетным периодом.

8.11. Премия выплачивается пропорционально отработанному в отчетном квартале времени.

8.12. Неиспользованный фонд оплаты труда на выплату премии может быть дополнительно направлен для поощрения отдельных муниципальных служащих за выполнение особо важных заданий либо достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

## **9. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. По заявлению муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад муниципального служащего на момент издания правового акта о предоставлении отпуска.

9.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

9.4. Единовременная выплата не выплачивается:

9.4.1. Муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

9.4.2. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 19 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», а также по основаниям, предусмотренным пунктом 5, подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 6, пунктами 7 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим единовременная выплата была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

## **10. Порядок выплаты материальной помощи**

10.1. Муниципальным служащим ежегодно на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

10.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на момент обращения.

10.3. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

10.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

## **11. Заключительные положения**

В случае экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему могут выплачиваться иные виды премий (поощрений) в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления.

---

**МИРНИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**  
Оричевского района Кировской области  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2019

№ 31/3

пгт Мирный

**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета  
муниципального образования Мирнинское городское поселение  
Оричевского района Кировской области на 2020 год и плановый период  
2021-2022 годов**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 15 Устава муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области (далее – Устав поселения) Мирнинская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов на 06 декабря 2019 года.

1.1. Место проведения публичных слушаний – актовый зал администрации Мирнинского городского поселения.

1.2. Время начала проведения публичных слушаний – 15 часов 00 мин.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение публичных слушаний депутата Мирнинской поселковой Думы Кольцова Сергея Михайловича.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области».

Председатель Мирнинской  
поселковой Думы

А.А. Ведерников

**МИРНИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**  
Оричевского района Кировской области  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2019

№ 31/4

пгт Мирный

**О внесении изменений в часть 3 Правил землепользования и застройки территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области**

В соответствии со статьёй 33 Градостроительным кодексом Российской Федерации, главой 5 Правил землепользования и застройки территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области, утвержденных решением Мирнинской поселковой Думы № 27/1 от 11.06.2009 с целью приведения видов разрешенного использования, в соответствие классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540, Мирнинская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в часть 3 Правил землепользования и застройки территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Мирнинской  
поселковой Думы

А.А. Ведерников

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Мирнинского городского поселения

О.В. Мокерова

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ТЕРРИТОРИИ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
в часть 3 Градостроительные регламенты**

1. Жилые зоны

1.1. В зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки, блокированной жилой застройки усадебного типа

1.1.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

для индивидуального жилищного строительства (код классификатора 2.1);  
блокированная жилая застройка (код классификатора 2.3);  
дошкольное, начальное и среднее общее образование (код классификатора 3.5.1);  
амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код классификатора 3.4.1);  
обеспечение занятий спортом в помещениях (код классификатора 5.1.2);  
магазины (код классификатора 4.4) (площадью не более 150 кв.м.);  
для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код классификатора 2.2);  
земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

1.1.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код классификатора 2.1.1);  
общественное питание (код классификатора 4.6);  
культурное развитие (код классификатора 3.6);  
площадки для занятий спортом (код классификатора 5.1.3);  
бытовое обслуживание (код классификатора 3.3);  
оказание услуг связи (код классификатора 3.2.2);  
предоставление коммунальных услуг (код классификатора 3.1.1);  
магазины (код классификатора 4.4).».

1.2. В зоне Ж-2 – зона многоквартирных жилых домов высотой 2-3 этажа (отдельно стоящих или секционных)

1.2.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код классификатора 2.1.1);  
дошкольное, начальное и среднее общее образование (код классификатора 3.5.1);  
амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код классификатора 3.4.1);

площадки для занятий спортом (код классификатора 5.1.3);  
оказание социальной помощи населению (код классификатора 3.2.2);  
оказание услуг связи (код классификатора 3.2.3);  
обеспечение внутреннего правопорядка (код классификатора 8.3);  
обеспечение занятий спортом в помещениях (код классификатора 5.1.2);  
объекты культурно-досуговой деятельности (код классификатора 3.6.1);  
магазины (код классификатора 4.4) (площадью не более 150 кв.м);  
банковская и страховая деятельность (код классификатора 4.5);  
бытовое обслуживание (код классификатора 3.3);  
земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

1.2.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

блокированная жилая застройка (код классификатора 2.3);  
для индивидуального жилищного строительства (код классификатора 2.1);  
общественное питание (код классификатора 4.6);  
магазины (код классификатора 4.4);  
коммунальное обслуживание (код классификатора 3.1);  
служебные гаражи (код классификатора 4.9);  
хранение автотранспорта (код классификатора 2.7.1).».

1.3. В зоне **Ж-2.О – зона коллективных садов и огородов**

Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

ведение садоводства (код классификатора 13.2);  
ведение огородничества (код классификатора 13.1).  
земельные участки общего назначения (код классификатора 13.0)»

1.4. В зоне **Ж-2.Г – зона коллективных и индивидуальных гаражей боксового типа, овощных кладовок**

1.4.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

хранение автотранспорта (код классификатора 2.7.1)».

1.4.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

ремонт автомобилей (код классификатора 4.9.1.4)».

2. Общественно-деловые зоны

2.1. В зоне **ОД-1 – общественная зона объектов социального назначения**

2.1.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код классификатора 3.4.1);



стационарное медицинское обслуживание (код классификатора 3.4.2)  
дошкольное, начальное и среднее общее образование (код классификатора 3.5.1);  
дома социального обслуживания (код классификатора 3.2.1);  
обеспечение занятий спортом в помещениях (код классификатора 5.1.2);

обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (код классификатора 5.1.1);  
объекты культурно-досуговой деятельности (код классификатора 3.6.1);  
среднее и высшее профессиональное образование (код классификатора 3.5.2);  
магазины (код классификатора 4.4);  
земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

2.1.2 Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

общежития (код классификатора 3.2.4);  
площадки для занятий спортом (код классификатора 5.1.3);  
деловое управление (код классификатора 4.1);  
коммунальное обслуживание (код классификатора 3.1);  
хранение автотранспорта (код классификатора 2.7.1);  
общественное питание (код классификатора 4.6);  
бытовое обслуживание (код классификатора 3.3);  
государственное управление (код классификатора 3.8.1);  
банковская и страховая деятельность (код классификатора 4.5);  
малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код классификатора 2.1.1).».

2.2. В зоне **ОД-2 – общественно-деловая зона**

2.1.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

объекты, включенные в основные виды использования для зоны ОД-1;  
гостиничное обслуживание (код классификатора 4.7);  
развлекательные мероприятия (код классификатора 4.8.1);  
объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код классификатора 4.2);  
рынки (код классификатора 4.3);  
общественное питание (код классификатора 4.6);  
бытовое обслуживание (код классификатора 3.3);  
деловое управление (код классификатора 4.1);  
государственное управление (код классификатора 3.8.1);  
банковская и страховая деятельность (код классификатора 4.5);  
обеспечение внутреннего правопорядка (код классификатора 8.3);  
оказание услуг связи (код классификатора 3.2.3);  
проведение научных исследований (код классификатора 3.9.2);  
земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

2.2.2 Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код классификатора 2.1.1);  
амбулаторное ветеринарное обслуживание (код классификатора 3.10.1);  
хранение автотранспорта (код классификатора 2.7.1).».

### 3. Зоны культовых объектов и сооружений

#### В зоне **К-1 – Зона зданий и сооружений православных храмов**

Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

осуществление религиозных обрядов (код классификатора 3.7.1)».

### 4. Производственные зоны

#### 4.1. В зоне **П-1 - зона предприятий V класса вредности**

4.1.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

строительная промышленность (код классификатора 6.6);

пищевая промышленность (код классификатора 6.4);

легкая промышленность (код классификатора 6.3);

целлюлозно-бумажная промышленность (код классификатора 6.11);

коммунальное обслуживание (код классификатора 3.1);

склады (код классификатора 6.9);

складские площадки (код классификатора 6.9.1);

объекты дорожного сервиса (код классификатора 4.9.1);

оборудованные площадки для занятий спортом (код классификатора 5.1.4);

хранение автотранспорта (код классификатора 2.7.1);

служебные гаражи (код классификатора 4.9);

обслуживание перевозок пассажиров (код классификатора 7.2.2);

обеспечение внутреннего правопорядка (код классификатора 8.3);

земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

4.1.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

магазины (код классификатора 4.4);

бытовое обслуживание (код классификатора 3.3);

обеспечение занятий спортом в помещениях (код классификатора 5.1.2);

специальная деятельность (код классификатора 12.2) только временное хранение отходов производства и потребления V класса вредности перед отправкой на утилизацию или захоронение;

связь (код классификатора 6.8)».

#### 4.2. В зоне **П-2 - зона предприятий IV класса вредности**

4.2.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

объекты, включенные в основные виды использования для зоны П-1 предприятия и производства IV класса вредности:

тяжелая промышленность (код классификатора 6.2);  
строительная промышленность (код классификатора 6.6);  
легкая промышленность (код классификатора 6.3);  
пищевая промышленность (код классификатора 6.4);  
нефтехимическая промышленность (код классификатора 6.5);  
энергетика (код классификатора 6.7);  
связь (код классификатора 8.3);  
склады (код классификатора 6.9);  
складские площадки (код классификатора 6.9.1);  
объекты дорожного сервиса (код классификатора 4.9.1);  
хранение автотранспорта (код классификатора 2.7.1);  
служебные гаражи (код классификатора 4.9);  
предоставление коммунальных услуг (код классификатора 3.1.1);  
земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

4.2.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

магазины (код классификатора 4.4);  
коммунальное обслуживание (код классификатора 3.1);  
бытовое обслуживание (код классификатора 3.3);  
обеспечение занятий спортом в помещениях (код классификатора 5.1.2);  
специальная деятельность (код классификатора 12.2) только временное хранение отходов производства и потребления IV и V класса вредности перед отправкой на утилизацию или захоронение».

4.3. В зоне **П-3 зона предприятий III класса вредности**

4.3.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

объекты, включенные в основные виды использования для зоны П-1 и П-2 предприятия и производства III класса вредности:

тяжелая промышленность (код классификатора 6.2);  
строительная промышленность (код классификатора 6.6);  
легкая промышленность (код классификатора 6.3);  
пищевая промышленность (код классификатора 6.4);  
нефтехимическая промышленность (код классификатора 6.5);  
энергетика (код классификатора 6.7);  
связь (код классификатора 8.3);  
обслуживание железнодорожных перевозок (код классификатора 7.1.2);  
служебные гаражи (код классификатора 4.9);  
обслуживание перевозок пассажиров (код классификатора 7.2.2);  
хранение автотранспорта (код классификатора 2.7.1);  
объекты дорожного сервиса (код классификатора 4.9.1);  
склады (код классификатора 6.9);  
складские площадки (код классификатора 6.9.1);  
земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

4.3.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

магазины (код классификатора 4.4);

бытовое обслуживание (код классификатора 3.3)

коммунальное обслуживание (код классификатора 3.1);

обеспечение занятий спортом в помещениях (код классификатора 5.1.2);

специальная деятельность (код классификатора 12.2) только временное хранение отходов производства и потребления III, IV и V класса вредности перед отправкой на утилизацию или захоронение.».

5. Зона транспортной и инженерной инфраструктур.

5.1. В зоне **ИТИ-1 - зона железной дороги**

Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

железнодорожный транспорт (код классификатора 7.1)».

5.2. В зоне **ИТИ-2 – зона инженерных сооружений**

5.2.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

предоставление коммунальных услуг (код классификатора 3.1.1);

земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

5.2.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

служебные гаражи (код классификатора 4.9).».

6. Зоны сельскохозяйственного использования

В зоне **С-1 - зона сельскохозяйственных угодий**

Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

выпас сельскохозяйственных животных (код классификатора 1.20);

сенокосение (код классификатора 1.19);

овощеводство (код классификатора 1.3).».

7. Рекреационные зоны

7.1. В зоне **Р-1 – зона природных ландшафтов, лесопарков**

7.1.1 Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

охрана природных территорий (код классификатора 9.1);

общее пользование водными объектами (код классификатора 11.1);

причалы для маломерных судов (код классификатора 5.4);

земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

7.1.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

туристическое обслуживание (код классификатора 5.2.1);

дома социального обслуживания (код классификатора 3.2.1);

спортивные базы (код классификатора 5.1.7.);

гостиничное обслуживание (код классификатора 4.7);

обеспечение занятий спортом в помещениях (код классификатора 5.1.2);

общественное питание (код классификатора 4.6).».

7.2. В зоне **Р-2 – зона парков**

7.2.1. Раздел Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

парки культуры и отдыха (код классификатора 3.6.2);

площадки для занятий спортом (код классификатора 5.1.3);

земельные участки (территории) общего пользования (код классификатора 12.0).».

7.2.2. Раздел Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

**«Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

общественное питание (код классификатора 4.6).».

---

**МИРНИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**  
Оричевского района Кировской области  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2019

№ 31/5

пгт Мирный

**О признании утратившим силу решения Мирнинской поселковой Думы от 28.06.2013 № 11/2 «Об определении для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения Мирнинского городского поселения гарантирующей организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области Мирнинская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Мирнинской поселковой Думы от 28.06.2013 № 11/2 «Об определении для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения Мирнинского городского поселения гарантирующей организации».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области».

Председатель Мирнинской  
поселковой Думы

А.А. Ведерников