

УТВЕРЖДАЮ

Главный специалист по
финансово-экономическим
вопросам администрации
Мирнинского городского
поселения

_____ (Н.А.Павлова)

Подпись ФИО

«28» декабря 2016 г.

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в них

1. Общие положения

1.1 Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) «Положением о бюджетном процессе в Мирнинском городском поселении (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ»).

2. Составление и утверждение бюджетных росписей

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (ГАИФД) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными главным специалистом по финансово-экономическим вопросам (далее – главный специалист).

2. 2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мирнинского городского

поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) ГАИФД и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные финансистом (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством и министерством финансов Кировской области по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку после получения от финансиста уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения), но не позднее 29 декабря.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них главным специалистом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мирнинского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС ежегодно, до 30 декабря.

4. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219¹ Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 31 декабря, доводятся:

ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита финансирования дефицита бюджета поселения), доведенных главным специалистом в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет главному специалисту изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», пописанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. Главный специалист анализирует электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

5.3.3. При отсутствии замечаний главного специалиста ГРБС готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения), и не позднее 1 рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную роспись представляет их в отдел бюджетно-аналитической работы и межбюджетных отношений управления финансов Оричевского района (далее – ОБАР и МО) на бумажном носителе.

5.3.4. ОБАР и МО после получения утвержденных изменений в бюджетную роспись принимает к исполнению и подтверждает электронные документы, указанные в п. 5.3.1 настоящего порядка.

5.3.5. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения уведомления об изменении ЛБО направляет главному специалисту изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно ГРБС представляют расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. Главный специалист анализирует электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета поселения.

5.4.3. При отсутствии замечаний финансиста ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО, и не позднее 1 рабочего дня после утверждения изменений в ЛБО представляет их в ОБАР и МО на бумажном носителе.

5.4.4. ОБАР и МО после получения утвержденных изменений в ЛБО принимает к исполнению и подтверждает электронные документы, указанные в п. 5.4.1 настоящего порядка.

5.4.5. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программе Мирнинского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4. настоящего Порядка, – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программе Мирнинского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случаях перераспределения ЛБО между кодами

элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3. и 5.4 настоящего Порядка.

6. Особенности составления и ведения бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам.

Оформление расчетов между районным бюджетом и бюджетами поселений района по межбюджетным трансфертам осуществляется путем формирования ГРБС Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) в соответствии в приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», в порядке установленном ГРБС.

ВСЕГО РАСХОДОВ								

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год
администрация Мирнинского городского поселения				
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений				
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений				
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них, утвержденному главным специалистом по финансово-экономическим вопросам 28.12.2016 года.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)
_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 __ г.
(м.п.)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

_____ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств на 20__год	Объем лимитов бюджетных обязательств на 20__год	Объем лимитов бюджетных обязательств на 20__год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них, утвержденному главным специалистом по финансово-экономическим вопросам 28.12.2016 года.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по расходам на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(м.п.)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов (группы и подгруппы) классификации расходов бюджетов

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них,
утвержденному главным специалистом по финансово-
экономическим вопросам 28.12.2016 года.

УВЕДОМЛЕНИЕ №___
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)
на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов

Администратору источников финансирования
дефицита бюджета поселения

администрации Мирнинского городского поселения

(полное наименование администратора источников финансирования дефицита
бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований на 20___ год	Объем бюджетных ассигнований на 20___ год	Объем бюджетных ассигнований на 20___ год
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений				
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений				
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
(м.п.)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них, утвержденному главным специалистом по финансово-экономическим вопросам 28.12.2016 года.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств на 20__ год	Объем лимитов бюджетных обязательств на 20__ год	Объем лимитов бюджетных обязательств на 20__ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(м.п.)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов (группы, подгруппы и элемента) классификации расходов бюджетов

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
на 20__ и плановый период 20__ и 20__ годов**

Единица измерения:

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений на 20__ год (+; -)	Сумма изменений на 20__ год (+; -)	Сумма изменений на 20__ год (+; -)
администрация Мирнинского городского поселения				
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	981 01 05 02 01 13 0000 510	-1582700,00	0,00	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	981 01 05 02 01 13 0000 610	-1583335,49	0,00	0,00
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		-635,49	0,00	0,00

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них, утвержденному главным специалистом по финансово-экономическим вопросам 28.12.2016 года.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам на 20__ год и (или) плановый период 20__ и 20__ годов

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(м.п.)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них, утвержденному главным специалистом по финансово-экономическим вопросам 28.12.2016 года.

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
(кроме операций по управлению остатками на едином счете по учету средств бюджета поселения)
на 20__ и плановый период 20__ и 20__ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений

Единица измерения:

Наименование подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год
администрация Мирнинского городского поселения				
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений				
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений				
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Руководитель
ГАИФД _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(м.п.)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них,
утвержденному главным специалистом по финансово-
экономическим вопросам 28.12.2016 года.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (полное наименование ГРБС)

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.
(м.п.)

ИЗМЕНЕНИЯ В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА _____ ГОД И (ИЛИ) НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__
ГОДОВ № _____

_____ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:

(рублей)

Наименование подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета поселения) и внесения изменения в них,
утвержденному главным специалистом по финансово-
экономическим вопросам 28.12.2016 года

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Коды целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(м.п.)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мирнинского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)