

УТВЕРЖДАЮ

Главный специалист по
финансово-экономическим
вопросам администрации
Мирнинского городского
поселения

_____ (Н.А.Павлова)

Подпись

ФИО

«06» августа 2020 г.

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований
бюджета Мирнинского городского поселения на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Мирнинского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Порядок) разработан в целях составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета поселения) и определяет порядок организации работы администрации Мирнинского городского поселения и получателей средств бюджета поселения по планированию бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – планирование).

2. При планировании бюджетных ассигнований главный специалист по финансово-экономическим вопросам:

2.1. В срок не позднее 15.08.2020 доводит до получателей средств бюджета:

2.1.2. Форму обоснования бюджетных ассигнований (далее – расчетные листы).

2.1.3. Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023.

2.2. В срок до 15.09.2020 проводит анализ представленных получателями средств бюджета поселения обоснований бюджетных ассигнований.

2.3. В срок до 05.11.2020 вносит на рассмотрение рабочей группы по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, созданной постановлением администрации Мирнинского городского поселения от 16.06.2020 № 150 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Мирнинского городского поселения Оричевского на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - рабочая группа):

2.3.1. Прогнозируемые объемы расходов бюджета поселения.

2.3.2. Предложения по сбалансированности бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

2.4. В срок до 10.11.2020 дорабатывает проект бюджета поселения для представления его в администрацию поселения с учетом решений рабочей группы.

3. При планировании бюджетных ассигнований получатели средств бюджета поселения:

3.1. Осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Методика планирования).

3.2. В срок до 15.08.2020 представляют главному специалисту по финансово-экономическим вопросам:

расчетные листы по финансовому обеспечению деятельности учреждений, заполненные в соответствии с Методикой планирования, в разрезе классификации расходов бюджетов;

необходимую информацию для расчета расходов на исполнение судебных актов по искам к администрации Мирнинского городского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения либо должностных лиц этих органов;

необходимую информацию для расчета расходов на исполнение предписаний надзорных органов;

необходимую информацию для расчета расходов на финансовое обеспечение выборов;

необходимую информацию для расчета расходов на дополнительное пенсионное обеспечение;

необходимую информацию для расчета расходов на выполнение отдельных мероприятий муниципальных программ (за исключением расходов на финансовое обеспечение деятельности учреждений и содержание органов местного самоуправления);

необходимую информацию по расходам на бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности – расшифровку по каждому объекту капитального строительства.

4. Составление проекта бюджета поселения по расходам осуществляется главным специалистом по финансово-экономическим вопросам исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета поселения на соответствующий финансовый год с соблюдением принципа сбалансированности бюджета, а также с учетом приоритетности расходов, определяемой рабочей группой.
