

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

пгт Мирный

№ 169

**О реализации на территории Мирнинского городского поселения
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Мирнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018 - 2022 годы» (далее программа) согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018 - 2022 годы» согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018 - 2022 годы» согласно приложению 3.

4. Создать и утвердить состав общественной комиссии по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018 - 2022 годы» согласно приложению 4.

5. Утвердить положение об общественной комиссии по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018 - 2022 годы» согласно приложению 5.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Орчевского района, на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения <http://mirninskoe.ru/>.

Глава администрации
Мирнинского городского поселения

И.Н. Смердова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения
от 19.09.2017 № 169

ПОРЯДОК**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории Мирнинского городского поселения в 2018-2022 годах и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018- 2022 годы» (далее Программа).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3) организатор отбора дворовых территорий многоквартирных домов – администрация Мирнинского городского поселения (далее - Организатор отбора).

1.3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

1.3.1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.

Указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

1.3.2. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- иные виды работ не капитального характера.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

1.4. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Мирнинского городского поселения, на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень), формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации Программы.

1.5. Отбор дворовых территорий на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, создаваемой постановлением администрации Мирнинского городского поселения (далее – общественная комиссия).

1.6. Предложения представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в Программу, подаются в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в администрацию Мирнинского городского поселения в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов (перерыв с

12-00 часов до 13-00 часов) по адресу п. Мирный, ул.Ленина, д.33 а. Телефон для справок (83354)63 -5- 63, электронный адрес: adm.mrn@mail.ru

Сроки представления предложений утверждаются планом по реализации приоритетного проекта.

1.7. Организатор отбора осуществляет:

- прием и регистрацию предложений на включение дворовых территорий в адресный перечень (с указанием даты предоставления таких предложений);

- проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

- оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению в соответствии с приложением № 3 Порядка;

- передачу предложений и прилагаемых к ней документов в общественную комиссию.

1.8. В случае представления не полного пакета документов, подтверждающих условие включения дворовой территории в адресный перечень в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, поступившие предложения подлежат отклонению. Представителю заинтересованных лиц в течение 2 рабочих дней направляется письменный отказ на адрес электронной почты, указанной в предложении.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата предложения, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень общим собранием членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть принято решение о подаче предложения о включении дворовой территории в Программу.

2.2. Одновременно с предложениями представляется оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию (далее - протокол) (приложение № 2), содержащий, в том числе, следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в Программу, принятое большинством голосов;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из полного минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории, определенного в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, определенного в соответствии с подпунктом 1.3.2 настоящего Порядка (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- об избрании представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Предложения от заинтересованных лиц, поступающие Организаторам отбора, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации, в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения,

адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя заинтересованных лиц. Предложения предоставляются в двух экземплярах. На обоих экземплярах предложения, проставляется регистрационный номер, дата и время представления предложения. Один экземпляр предложения возвращается представителю заинтересованных лиц.

3.2. Организатор отбора в течение двух рабочих дней осуществляет проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, проводит оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению в соответствии с приложением № 3 Порядка (при этом использование иных критериев оценки не допускается) и передает предложения и прилагаемые к ним документы в общественную комиссию.

3.3. Подготовку проведения заседаний общественной комиссии, прием документов необходимых для рассмотрения на заседаниях общественной комиссии, а также ведение протокола заседания общественной комиссии осуществляет секретарь общественной комиссии.

3.4. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень принцип ранжирования предложений. При получении одинаковых баллов преимущество у предложения зарегистрированного ранее в журнале регистрации;

- определяет количество дворовых территорий, включаемых в Программу на текущий финансовый год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Кировской области и бюджета Мирнинского городского поселения на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

3.5. Сформированный список дворовых территорий, для их включения в адресный перечень, общественная комиссия направляет Организатору отбора для включения в проект Программы, в течение трех рабочих дней со дня заседания общественной комиссии.

3.6. Предложения, одобренные общественной комиссией, на реализацию которых недостаточно предусмотренных средств из федерального бюджета, бюджета Кировской области и бюджета Мирнинского городского поселения на текущий финансовый год, включаются в Программу со сроками реализации в 2018 - 2022 годах либо дополнительно включаются в адресный перечень на текущий финансовый

год в случае предоставления в этом году дополнительных средств из федерального бюджета, бюджета Кировской области.

3.8. Представители заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении на заседаниях общественной комиссии.

3.9. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в Программу, решение общественной комиссии о результатах рассмотрения их предложений направляется им в письменной форме на адрес электронной почты указанной в предложении или сообщается устно с отметкой в журнале регистрации.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в Программу
«Формирование современной
городской среды Мирнинского городского
поселения на 2018-2022 годы»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении дворовой территории в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»

Настоящее предложение направлено

от: _____
Фамилия, имя, отчество представителя

Согласно решению общего собрания собственников многоквартирного дома

(копия протокола от _____ 2018 года № ____ прилагается), расположенного по адресу:

Собственники многоквартирного дома приняли решение об участии в муниципальной Программе «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы» по следующим вопросам:

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4
Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:			
1.			
Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:			
1.			

Фамилия, имя, отчество представителя

Почтовый адрес, адрес электронной почты представителя

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Личная подпись и дата

Приложение:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на ____ листах.
2. Копия технического паспорта многоквартирного дома на ____ листах.
3. Справка свободной формы о численности проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме, завизированная руководителем управляющей компании, ТСЖ, ТСН, старшим по дому (при непосредственной форме управления), МФЦ.
4. Фотоматериалы, подтверждающие фактическое состояние дворовых территорий.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую

Личная подпись представителя

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в
Программу «Формирование современной
городской среды Мирнинского городского
поселения на 2018-2022 годы»

Протокол №
внеочередного общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме, расположенном по адресу:

пгт. _____, ул. _____, проводимого
в форме очно-заочного голосования

пгт Мирный «__» _____ 201_ г.

Место проведения: пгт Мирный, ул. _____

Форма проведения общего собрания – очно-заочная (ненужное
зачеркнуть).

Очная часть собрания состоялась «_____» _____ 201_ года в __ ч. __ мин
в(во) _____ (указать место) по адресу: пгт Мирный,
ул. _____

Заочная часть собрания состоялась в период с «__» _____ 201_ г. по «__»
_____ 201_ г. с __ ч. __ мин. до __ час. __ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений
собственников «__» _____ 201_ г. в __ ч. __ мин.

Дата и место подсчета голосов «__» _____ 201_ г., г. _____,
ул. _____.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений –
собственники помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты
документа, подтверждающего право собственности на указанные
помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников
помещений:

(для Физических лиц (далее Ф.Л.)) _____ (Ф.И.О.,
лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя, цель участия)

(для юридических лиц далее Ю.Л.) _____ (Наименование,
ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений
собственников помещений в МКД _____

(указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу пгт. _____, ул. _____, собственники владеют _____ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу пгт. _____, ул. _____, приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____ % голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Принятие решения о включении дворовой территории в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»

5. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавших	Количество о голосов	% от числа проголосовавших	Количество о голосов	% от числа проголосовавших

	их		их		их

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений _____

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).*

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших их	Количество голосов	% от числа проголосовавших их	Количество голосов	% от числа проголосовавших их

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).*

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- _____ *(Ф.И.О.);*
- _____ *(Ф.И.О.);*
- _____ *(Ф.И.О.).*

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших их	Количество голосов	% от числа проголосовавших их	Количество голосов	% от числа проголосовавших их

--	--	--	--	--	--

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).*

- Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: включить дворовую территорию в Программу «Формирование современной городской среды на территории Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы» .

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму и долю финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их

Принято решение: Утвердить форму и долю финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Утвердить форму трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

--	--	--	--	--	--

Принято решение: Утвердить форму трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

5. По пятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)*.

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____

(указать место).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в _____ качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____
(указать место).

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __ л., в 1 экз.
- 2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
- 3) Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз. *(если иной способ уведомления не установлен решением)*
- 4) Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на _ л., в 1 экз.
- 5) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на __ л., в 1 экз.
- 6) Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
- 7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., 1 в экз.

Председатель общего собрания _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Приложение № 3
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в
Программу «Формирование современной
городской среды Мирнинского городского
поселения на 2018-2022 годы»

**Балльная оценка
критериев включения дворовых территорий многоквартирных домов
в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского
городского поселения на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки):	
	более 95 %	10
	от 90% до 95%	5
	90% и менее	1
2.	Принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	
	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий с объемом софинансирования 15% и более	10
	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий с объемом софинансирования от 7 до 14,999%	7
	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий с объемом софинансирования от 5 до 6,999%	5
3.	Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	
	Трудовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий	5
	Отсутствие трудового соучастия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий	0

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения
от 19.09.2017 № 169

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Мирнинского городского поселения в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Мирнинского городского поселения.

1.2. Под территорией общего пользования Мирнинского городского поселения (далее – общественная территория) понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Уполномоченным органом по проведению отбора является администрация Мирнинского городского поселения (далее - Организатор отбора).

1.4. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Мирнинского городского поселения и организации, зарегистрированные на территории Мирнинского городского поселения (далее заявители).

1.5 Предложения от граждан и организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

Мирнинского городского поселения подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению №1, к настоящему Порядку.

1.6. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Порядок и сроки внесения предложений

2.1 Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Мирнинского городского поселения принимаются администрацией Мирнинского городского поселения в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу п.Мирный, ул. Ленина, д.33 а. Телефон для справок (83354)63-5-63, электронный адрес: adm.mrn@mail.ru

Предложения принимаются в сроки установленные планом по реализации приоритетного проекта.

2.2. Организатор отбора осуществляет:

- прием и регистрацию заявок на включение общественной территории в перечень общественных территорий;
- передачу заявок в общественную комиссию.

Поступившие заявки подлежат отклонению, и заявителю разъясняется о невозможности его рассмотрения в случае, если заявка направлена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Общественная комиссия осуществляет:

- рассмотрение и оценку заявок;
- принятие решений о включении общественной территории или об отказе в ее включении в перечень общественных территорий по основаниям, установленным настоящим Порядком;
- формирование перечня общественной территории пользования для включения в Программу, исходя из выделяемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Кировской области, бюджета Мирнинского городского поселения на текущий финансовый год.

3. Условия включения общественной территории в адресный перечень

3.1. Предложения на включение общественной территории и планируемый объем работ по благоустройству, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

- соответствие общественной территории документам территориального планирования и градостроительного зонирования Мирнинского городского поселения;

3.2. Заявитель в предложении для включения общественной территории в перечень общественных территорий указывает:

- местоположение общественной территории, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории (информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования);

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

Заявитель вправе приложить к заявлению материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.).

4. Порядок рассмотрения предложений граждан и организаций.

4.1 Для обобщения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Мирнинского городского поселения постановлением администрации Мирнинского городского поселения создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации Мирнинского городского поселения, общественных объединений, политических партий и движений.

4.2. Общественная комиссия для включения общественной территории в перечень общественных территорий:

- руководствуется при рассмотрении и оценке заявок условиями включения территории общего пользования в перечень общественных территорий критериями, установленными пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- определяет количество общественных территорий, включаемых в Программу на текущий финансовый год, исходя из планируемого объема средств, выделяемых из федерального бюджета, бюджета Кировской области, бюджета Мирнинского городского поселения на текущий финансовый год.

4.3. Решение о включении общественных территорий в предварительный список общественных территорий принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос лица, председательствующего на заседании общественной комиссии, является решающим.

Указанное решение принимается в течение трех рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

Сформированный предварительный список общественных территорий для их включения в перечень общественных территорий, общественная комиссия направляет организатору отбора для организации общественного обсуждения, в том числе определения приоритета их реализации, в течение двух рабочих дней со дня формирования предварительного списка общественных территорий общественной комиссией.

Общественное обсуждение списка общественных территорий, проводится в течение 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения [www// mirninskoe.ru](http://www//mirninskoe.ru)

4.4. После общественного обсуждения предварительного списка общественных территорий для их включения в перечень общественных территорий общественная комиссия в течение двух рабочих дней проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования перечня общественных территорий с учетом общественных обсуждений.

4.5. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании общественной комиссии, и секретарем.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется организатору

отбора для подготовки проекта постановления администрации Мирнинского городского поселения об утверждении Программы, включающей адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство в 2018 -2022 годах.

Приложение
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении в
муниципальную Программу «Формирование
современной городской среды Мирнинского
городского поселения на 2018 - 2022 годы»

**Заявление
о включении в Программу «Формирование современной городской среды
Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя заявителя):

Почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя): _____

Приложение: _____.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю администрации Мирнинского городского поселения согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения
от 19.09.2017 № 169

**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта Программы
«Формирование современной городской среды Мирнинского городского
поселения на 2018 - 2022 годы»**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта Программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018 - 2022 годы» (далее – проект Программы).

2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Мирнинского городского поселения о разработанном проекте Программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Мирнинского городского поселения о разработанном проекте Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится ответственным исполнителем Программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Мирнинского городского поселения, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения.

5. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения [www// mirninskoe.ru](http://www.mirninskoe.ru)

6. Создать общественную комиссию из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля над реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке.

7. При размещении проекта муниципальной Программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения <http://mirninskoe.ru/>

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя Программы для направления замечаний и предложений к проекту Программы.

7.4. Состав общественной комиссии.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы» рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект Программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект Программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы формируются ответственным исполнителем Программы в виде итогового документа (протокола).

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения
от 19.09.2017 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ**об общественной комиссии по обеспечению реализации Программы
«Формирование современной городской среды Мирнинского городского
поселения на 2018- 2022 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии (далее – Комиссия) по обеспечению реализации Программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее Программа).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1 рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту Программы.

4.6 рассматривает замечания, предложения по проекту Программы

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

6.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

6.2. руководит деятельностью Комиссии;

6.3. организует и координирует работу Комиссии;

6.4. осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

7. Секретарь Комиссии:

7.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

7.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

7.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Комиссия в соответствии с критериями, определенными порядками отбора осуществляет оценку представленных на рассмотрение предложений.

11. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и размещается на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения <http://mirninskoe.ru/> в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Мирнинского городского
 поселения
 от 19.09.2017 № 169

СОСТАВ

общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации Программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения на 2018-2022 годы»

- | | |
|------------------------------------|--|
| СМЕРДОВА
Ирина Николаевна | – Глава Мирнинского городского поселения,
председатель комиссии |
| МОКЕРОВА
Ольга Владимировна | – Заместитель главы администрации
Мирнинского городского поселения
заместитель председателя комиссии |
| ЛАБУТИНА
Лариса Николаевна | – Главный специалист по общим вопросам
администрации Мирнинского городского
поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ЛЮТИНА
Инна Вячеславовна | – Ведущий специалист по земельным и
имущественным отношениям администрации
Мирнинского городского поселения |
| ПУЗЫРЕВСКАЯ
Светлана Леонидовна | – Заведующий МДОКУ детский сад «Светлячок»,
депутат Мирнинской поселковой Думы (по
согласованию) |
| ВОЙНАГИЙ
Валентина Борисовна | – Индивидуальный предприниматель (по
согласованию) |
| ПЕТРЕНКО
Татьяна Александровна | – Директор МККДУ «КСК «Мирный» |
| ЖИЛИНА
Галина Васильевна | – Пенсионер, член Совета ветеранов пгт Мирный |
| ГАЛАКТИОНОВА
Наталья Васильевна | – Библиотекарь Мирнинской библиотеки филиала
МКУК «Оричевская районная
централизованная библиотечная система» (по
согласованию) |
