

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2019

№ 286

пгт Мирный

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций) администрации Мирнинского
городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского
городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мирнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим постановление администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района от 31.01.2012 № 32 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Мирнинском городском поселении».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области и разместить на официальном сайте Мирнинского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
администрации Мирнинского
городского поселения

О.В. Мокерова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации

О.В. Мокерова

Разослать: прокуратура Оричевского района, заместитель главы администрации поселения, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям администрации поселения, директор МККДУ «КСК «Мирный».

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Мирнинского
городского поселения
от 28.10.2019 № 286

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных
учреждений Мирнинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Мирнинского городского поселения, муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (функций).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения (далее - Реестр) представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Мирнинского городского поселения и муниципальными учреждениями Мирнинского городского поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Мирнинского городского поселения.

1.3. Реестр формируется на принципах:

1.3.1. Открытости и доступности информации о деятельности администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.3.2. Достоверности информации о деятельности администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения и своевременности ее предоставления.

1.3.3. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре.

1.3.4. Публичности Реестра и доступности информации для всех заинтересованных лиц.

1.4. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для ознакомления без взимания платы.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным должностным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения (далее - Уполномоченное должностное лицо по формированию и ведению реестра).

2.2. Уполномоченное должностное лицо по формированию и ведению реестра для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Мирнинского городского поселения и муниципальными учреждениями Мирнинского городского поселения (далее - услуги, размещаемые в Реестре), об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги).

2.3. Реестр ведется по форме согласно приложению к Порядку.

2.4. Реестр содержит сведения:

2.4.1. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Мирнинского городского поселения.

2.4.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

2.4.4. Иные сведения, состав которых установлен настоящим Порядком.

2.5. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах, подлежащих включению в Реестр, внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, Мирнинского городского поселения, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.6. Для включения сведений об услугах, подлежащих размещению в Реестре, должностные лица администрации Мирнинского городского поселения, муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения предоставляют Уполномоченному должностному лицу по формированию и ведению реестра перечень сведений об услугах, размещаемых в Реестре, предоставляемых для включения в Реестр в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Перечень сведений об услугах, подлежащих включению в Реестр, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

2.7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

2.7.1. Вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр были включены сведения об услугах, размещаемых в Реестре.

2.7.2. Изменения наименования органа местного самоуправления, организационно-правовой формы муниципального учреждения.

2.7.3. Уточнения сведений об услугах, размещаемых в Реестре.

2.8. Должностные лица администрации Мирнинского городского поселения, муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения в течение 10 календарных дней с даты возникновения оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, предоставляют Уполномоченному должностному лицу по формированию и ведению реестра перечень сведений об услугах, размещаемых в Реестре, предоставляемых для включения в Реестр в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, для включения сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменениях, вносимых в Реестр.

2.9. Уполномоченное должностное лицо по формированию и ведению Реестра обеспечивает внесение изменений в Реестр в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

2.10. Исключение услуг из Реестра осуществляется в случае прекращения осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также в случае прекращения действия иных оснований, по которым сведения об услуге были включены в Реестр.

Для исключения услуг из Реестра должностные лица администрации Мирнинского городского поселения, муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения, в срок не позднее 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего их полномочия, или прекращения действия иных оснований, по которым сведения об услуге были включены в Реестр, направляют Уполномоченному должностному лицу по формированию и ведению реестра перечень услуг, подлежащих исключению из Реестра, с пояснением причин исключения услуги из Реестра.

2.11. Уполномоченное должностное лицо по формированию и ведению реестра формирует проект перечня услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальных услуг, и направляет его для рассмотрения и утверждения в Мирнинскую поселковую Думу.

3. Перечни сведений об услугах, подлежащих включению в Реестр

3.1. Перечень сведений о муниципальных услугах, подлежащих включению в Реестр, содержит:

наименование муниципальной услуги;

наименование должностного лица администрации Мирнинского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.2. Перечень сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Мирнинского городского поселения, подлежащих включению в Реестр, содержит:

наименование муниципальной услуги;

наименование должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

4. Заключительные положения

4.1. Несвоевременное или не соответствующее требованиям настоящего Порядка предоставление сведений об услугах, размещаемых в Реестре, должностными лицами администрации Мирнинского городского поселения, муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Мирнинского городского поселения.

4.2. Руководитель Уполномоченного должностного лица по формированию и ведению реестра, лицо, ответственное за размещение сведений о муниципальных услугах, несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, перечень которых закреплен разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. Должностные лица администрации Мирнинского городского поселения, муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность представленных Уполномоченному должностному лицу по формированию и ведению реестра сведений об услугах.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Мирнинского городского поселения и муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения

**РЕЕСТР
муниципальных услуг (функций) администрации Мирнинского городского поселения и
муниципальных учреждений Мирнинского городского поселения**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование должностного лица администрации Мирнинского городского поселения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу	Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
				Наименование услуги	Возмездность оказания услуги