

МИРНИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА
Оричевского района Кировской области
второго созыва

РЕШЕНИЕ

17.05.2013

№ 9/3

пгт Мирный

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Мирнинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Мирнинская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Мирнинского городского поселения и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области» не позднее ___ мая 2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Мирнинского
городского поселения

И.Н. Смердова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации
Мирнинского городского поселения

О.В. Мокерова

УТВЕРЖДЁН

Решением Мирнинской
поселковой Думы
от 17.05.2013 № 9/3

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальных услуг администрацией Мирнинского городского поселения Оричевского района и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении

1. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.
2. Выдача кадастрового паспорта жилого помещения.
3. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на испрашиваемый земельный участок и объект недвижимости, расположенный на приобретаемом земельном участке.
4. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества.
5. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах.
6. Выдача свидетельства о государственной регистрации физического лица – заявителя, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Получение оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
8. Предоставление технического паспорта объекта капитального строительства.
9. Предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности.
10. Выдача справки с места регистрации.
11. Выдача справки об инвентаризационной стоимости жилого помещения.
12. Предоставление сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, смерти.
13. Предоставление сведений о паспортных данных гражданина, сведений о регистрации по месту жительства, сведений о регистрации граждан по месту пребывания.
14. Техническое заключение проектной организации о соответствии противопожарным, строительным и санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

15. Выдача справок о получении алиментов членами семьи.
16. Получение справки с указанием получаемых пособий.
17. Получение выписки с указанием полученных доходов за текущий и предыдущий период, для неработающих и не состоящих в центре занятости – справка о том, что не является индивидуальным предпринимателем.
18. Получение справки о наличии транспортных средств.
19. Предоставление сведений о размерах пенсий по возрасту, инвалидности, по случаю потери кормильца.
20. Выдача справок о назначенном пособии по безработице.
21. Выдача справок о пособиях по уходу за ребенком, пособий одиноких матерей, многодетных семей.
22. Выдача поэтажного плана здания.
23. Выдача копий поквартирных карточек.
24. Выдача выписки из финансового лицевого счёта.
25. Выдача расчёта платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
26. Выдача справки о количестве квартир в многоквартирном жилом доме.