

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2019

№ 131

пгт Мирный

О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Мирнинского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Мирнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Мирнинского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Установить, что предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Мирнинского городского поселения осуществляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 с использованием специального программного обеспечения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мирнинского городского поселения от 16.02.2015 № 53 «О представлении

лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Мирнинского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Заместителю главы администрации Мирнинского городского поселения Мокеровой О.В. обеспечить контроль за представлением руководителем МККДУ «КСК «Мирный» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга).

5. Главному специалисту по общим вопросам Лабутиной Л.Н. ознакомить с настоящим постановлением руководителя МККДУ «КСК «Мирный».

Глава Мирнинского
городского поселения



И.Н. Смердова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения
от 16.05.2019 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Мирнинского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения (далее - муниципальное учреждение), а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Мирнинского городского поселения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицам, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Мирнинского городского поселения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей составленного в соответствии с законодательством.

2. Установить, что предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мирнинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Мирнинского городского поселения осуществляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 с использованием специального программного обеспечения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мирнинского городского поселения от 16.02.2015 № 53 «О предоставлении