

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2015

№ 237

пгт Мирный

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Оричевского района Кировской области

В соответствии со статьёй 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 27.11.2009 № 3 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений».

3. Главному специалисту по общим вопросам ознакомить с настоящим распоряжением работников администрации Мирнинского городского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области и сайте Мирнинского городского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирнинского
городского поселения

И.Н. Смердова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения
от 25.08.2015 № 237

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Мирнинского городского поселения

1. Порядок уведомления представления нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений представителем нанимателя.

2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение

муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего, адрес его проживания, контактные телефоны;

имеющуюся информацию о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

информацию о действиях муниципального служащего и принятых им мерах в связи с поступившим обращением.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

6. Предоставленное уведомление в тот же день регистрируется главным специалистом по общим вопросам администрации Мирнинского городского поселения в журнале регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к коррупционным правонарушениям (далее – журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Мирнинского городского поселения.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется главным специалистом по общим вопросам по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в прокуратуру Оричевского района Кировской области, межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Оричевский» (далее – МО МВД России «Оричевский»), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области в Оричевском районе, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в прокуратуру Оричевского района Кировской области, МО МВД России «Оричевский», Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области в Оричевском районе, Управление Федеральной службы

безопасности Российской Федерации по Кировской области в Оричевском районе не позднее 10 дней со дня регистрации в журнале регистрации уведомлений. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Оричевского района Кировской области, МО МВД России «Оричевский», Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области в Оричевском районе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

10. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Информация о фактах обращения, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

12. Муниципальный служащий несет ответственность за невыполнение должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения.

Приложение № 1
к Порядку

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа)

(Ф.И.О., должность государственного

муниципального служащего,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств), при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (о согласии)

принять предложении лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	От кого поступило уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата и время рассмотрения уведомления	Принятые меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6