

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2016

№ 60


пгт Мирный

**О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении
личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области администрация Мирнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области» и на сайте администрации Мирнинского городского поселения.

Глава Мирнинского городского поселения  И.Н. Смердова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации Мирнинского
городского поселения
от 19.04.2016 № 60

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению, которое направляется главе администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области (далее - глава администрации).

4. Уведомление рассматривается главным специалистом по общим вопросам администрации Мирнинского городского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления главный специалист по общим вопросам администрации Мирнинского городского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может

направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Глава администрации в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его поступления. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

7.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

7.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

Приложение к Порядку

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской
области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

