

**ОТЧЕТ об исполнении ПЛАНА
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения
Оричевского района Кировской области
в 2022 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
1	Принятие (корректировка) плана мероприятий	заместитель главы администрации Мирнинского городского поселения	по мере необходимости		Постановление администрации Мирнинского городского поселения от 04.10.2021 № 224 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области на 2021-2024 годы»
2	Подготовка нормативных и иных актов, направленных на противодействие коррупции, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые и иные акты в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Кировской области	заместитель главы администрации Мирнинского городского поселения, главный специалист по общим вопросам администрации Мирнинского городского поселения	по мере необходимости		<p>1. Постановление администрации Мирнинского городского поселения от 29.08.2022 № 229 «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области».</p> <p>2. Постановление администрации Мирнинского городского поселения от 12.10.2022 № 254 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Мирнинского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».</p> <p>3. Постановление администрации Мирнинского городского поселения от 15.08.2022 № 211 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Мирнинского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».</p> <p>4. Постановление администрации Мирнинского городского поселения от 17.06.2022 № 163 «О комиссии администрации Мирнинского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».</p> <p>5. Распоряжение администрации Мирнинского городского поселения от 25.10.2022 № 99 «О назначении лица, ответственного за направление сведений в уполномоченный государственный орган для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него».</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	заместитель главы администрации, главный специалист по финансово-экономическим вопросам, главный специалист по общим вопросам, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям, ведущий специалист по муниципальным закупкам	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы, -не менее 100 процентов	100% исключение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных администрацией Мирнинского городского поселения
4	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции администрации Мирнинского городского поселения	Глава поселения	ежеквартально	количество заседаний комиссии – не менее 4 в год	Заседания межведомственной комиссии: № 1 от 14.04.2022 № 2 от 24.06.2022 № 3 от 02.09.2022
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам	в день обращения муниципального служащего		Оказание методических рекомендаций: - заполнение справок о доходах; - разработка проектов нормативно-правовых актов.
6	Ознакомление лиц, впервые замещающих должности муниципальной	Заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам	при назначении (поступлении) на должность		В администрации Мирнинского городского поселения принято на муниципальную службу 3 человека. все муниципальные служащие ознакомлены под роспись с действующими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	службы, и лиц, с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции				
7	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам	не позднее одного года со дня поступления на службу	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц, - не менее 100 процентов	100%, муниципальными служащими соблюдены ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения
8	Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы, с принятыми нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	Заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам	при изменении действующих и принятии новых нормативных правовых и иных актов		Вновь принятые НПА, либо НПА с вносимыми изменениями доводятся для ознакомления и для работы всем муниципальным служащим незамедлительно.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
9	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Глава поселения	по мере необходимости		За 2022 год проведено 3 заседаний комиссии, рассмотрено: 4 уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; 1 уведомление директора МККДУ «КСК «Мирный» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Подготовлен доклад по результатам проверки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.
10	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Главный специалист по общим вопросам	ежегодно	не менее 1 раза в год	1. Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично (работа комиссий) и совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих решения, направленное на выявление и урегулирование конфликта интересов. 2. Информирование о последствиях коррупционных правонарушений; размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения на стенде, на официальном сайте; выданы брошюры. 3. Повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
11	Организация и проведение семинаров-совещаний с муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселения, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам	ежегодно	количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 1 раза в год	Проведены совещания на темы: 1. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. Участие в проводимых Советах глав на темы: 1. О взаимодействии органов местного самоуправления с прокуратурой Оричевского района по вопросу заполнения справок о доходах за 2021 год. 2. О взаимодействии органов местного самоуправления с прокуратурой Оричевского района по вопросу противодействия коррупции.
12	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Главный специалист по общим вопросам	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц, - не менее 100	В 2022 году муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, курсы повышения квалификации не проходил.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
				процентов	
13	Проведение анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	Главный специалист по общим вопросам	ежегодно	не менее 1 раза в год	Проведен анализ справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 4 муниципальных служащих, главы поселения, директора МККДУ «КСК Мирный» их супругов и несовершеннолетних детей. Справки соответствуют утвержденной форме. Количество справок соответствует составу семьи, заполнены все необходимые разделы справок. Все справки представлены в срок и были проанализированы и сопоставлены со справками за предшествующие 3 года.
14	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы	Главный специалист по общим вопросам	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки		Лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдены требования законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе и противодействии коррупции. Информации, являющейся основанием для проверки, не поступало.
15	Опубликование на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выборных должностных лиц, муниципальных служащих и руководителя муниципального учреждения, а также	Главный специалист по общим вопросам	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	своевременное размещение	Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, главы поселения, директора МККДУ «КСК Мирный» их супругов и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения в установленные сроки.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	<p>сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, результатов кадровых конкурсов, а также принимаемых решений в сфере противодействия коррупции</p>				
16	<p>Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях</p>	<p>Главный специалист по общим вопросам</p>	<p>постоянно</p>		<p>За 2022 год проведено 3 заседаний комиссии, рассмотрено 4 уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. В каждом случае признано отсутствие конфликта интересов.</p> <p>Согласно Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного постановлением администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области от 25.08.2014 № 236, уведомления предоставлены по утвержденной форме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				
17	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Главный специалист по общим вопросам	постоянно		<p>В течение года муниципальные служащие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – поступило 4 уведомления. 2. Случаев выявления в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение) – не выявлено. 3. Представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - сравнение информации разделов 3 и 5 со сведениями за предшествующие 3 года – проверено и проанализировано 15 справок; 4. Обязанность уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов – в 2022 году поступило 1 обращение. 5. В 2022 году проведена актуализация анкетных данных муниципальных служащих. 6. Проводится анализ сведений на наличие аффилированности – случаев аффилированности не выявлено.
18	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	Главный специалист по общим вопросам	постоянно		Постоянно осуществляется контроль за профилактикой коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	противодействия коррупции				
19	Осуществление анализа соблюдения муниципальными служащими ограничения при заключении ими в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области	Главный специалист по общим вопросам	постоянно	не менее 1 раза в год	В соответствии с требованиями части второй статьи 64.1 Трудового кодекса РФ муниципальные служащие соблюдают требования к служебному поведению и требования к урегулированию конфликта интересов. За период 2022 года поступило 4 уведомления из организаций в отношении бывших муниципальных служащих.
20	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальную должность, и руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации поселения, порядка приема подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными	Главный специалист по общим вопросам	постоянно		Случаев приема подарка не было.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей				
21	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Главный специалист по общим вопросам	в течение 2021-2024 г.г.	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021-2024 г.г., к общему количеству указанных лиц, - не менее 100 процентов	В 2022 году муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, курсы повышения квалификации не проходил.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
22	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Главный специалист по общим вопросам	при назначении на должность		За период 2022 года вновь принятые муниципальные служащие знакомились с НПА в области противодействия коррупции под роспись. Обучения в учебных заведениях не проводилось из-за отсутствия финансирования.
23	Актуализация информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте поселения	Заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам	по мере необходимости		Информация в разделе «Противодействие коррупции» актуализируется в связи изменением законодательства и нормативно-правовых актов администрации Мирнинского городского поселения
24	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации поселения	Глава поселения	постоянно		Постановление администрации Мирнинского городского поселения от 29.08.2022 № 229 «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области»
25	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих и главы	Главный специалист по общим вопросам	ежегодно		На каждого муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления. Должностным лицом, ответственным за кадровую работу своевременно приобщаются документы, обеспечивается сохранность личных дел и конфиденциальность сведений, содержащихся в них.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	<p>Мирнинского городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>				
26	<p>Осуществление анализа сведений о близких родственниках главы Мирнинского городского поселения и лиц, замещающих должности муниципальной службы</p>	<p>Главный специалист по общим вопросам</p>	<p>ежегодно</p>		<p>В целях выявления возможного возникновения конфликта интересов и в связи с представлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям администрацией Мирнинского городского поселения в 2022 году проведена проверка на аффилированность. Аффилированности не выявлено.</p>
27	<p>Анализ поступивших в администрацию поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы</p>	<p>Глава поселения</p>	<p>постоянно, по мере поступления обращений</p>	<p>отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений</p>	<p>За период 2022 года фактов обращения граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, не выявлено.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
				граждан и организаций – не менее 100 процентов	
28	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Глава поселения	постоянно		Администрация Мирнинского городского поселения тесно взаимодействует с редакцией районной газеты «Искра» по вопросам своей деятельности. Работа администрации освещается на страницах газеты. Открытость работы обеспечена.
29	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Ведущий специалист по муниципальным закупкам	постоянно		<p>За период 2022 года при размещении закупок не допущено проявление коррупционных действий.</p> <p>При анализе коррупционных рисков на предпроцедурном этапе были проанализированы способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В 2022 году для целей профилактики коррупции были преимущественно проведены конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупки у единственного поставщика администрацией также осуществлялись, в т.ч. с использования портала закупок малого объема Кировской области.</p> <p>В ходе анализа документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг, проведения закупочной процедуры коррупционных действий выявлено не было.</p> <p>При анализе постпроцедурного этапа было обращено внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемкой товара, работы, услуги (либо отдельного этапа исполнения контракта); - оплатой заказчиком поставленного товара, работы, услуги, (либо отдельного этапа исполнения контракта); - взаимодействием заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. <p>В результате анализа коррупционных действий выявлено не было в части:</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
					<p>приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта; необоснованного неприменения штрафных санкций, начисления пени в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг). По результатам проведенного анализа установлено, что в администрации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд соблюдаются требования законодательства в области противодействия коррупции.</p>
30	<p>Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок</p>	<p>Ведущий специалист по муниципальным закупкам</p>	<p>постоянно</p>		<p>В ходе осуществления анализа сотрудниками изучены следующие документы: Штатное расписание администрации на 01.01.2022. Сведения о близких родственниках лиц, замещающих должности, входящие в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, а также их аффилированности коммерческим организациям. Список участников закупок, с которыми заключены государственные контракты в период с 01.01.2022 по 31.12.2022. В ходе анализа установлено, что в администрации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд соблюдаются требования законодательства в области противодействия коррупции. Факты аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и участниками закупок в ходе проведенного анализа не выявлены.</p>
31	<p>Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары,</p>	<p>Ведущий специалист по муниципальным закупкам, главный специалист по общим вопросам</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших</p>	<p>В 2022 году не проводилось.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	совещания и другие мероприятия)			участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц, - не менее 100 процентов	
32	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Ведущий специалист по муниципальным закупкам, главный специалист по общим вопросам	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021-2024 г.г., к общему количеству указанных лиц, - не менее 100 процентов	Члены Приемочной комиссии для приемки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Мирнинского городского поселения раз в три года проходят обучение по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 2021 году члены комиссии не обучались.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
33	Осуществление внутреннего финансового контроля	Главный специалист по финансово-экономическим вопросам	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки		Соблюдаются установленные в соответствии с бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнению бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета. Подготовка и реализация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
34	Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Главный специалист по общим вопросам	ежегодно		Фактов аффилированности не выявлено.
35	Обеспечение своевременного учета муниципального имущества, включая земельные участки	Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям	постоянно		Ежеквартально в 2022 году на сайте администрации Мирнинского городского поселения публиковались сведения по реестру движимого и недвижимого имущества, земельным участкам муниципальных образований Орчевского района.
36	Проверка использования учреждениями муниципального имущества, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества	Специалист по муниципальному имуществу	ежеквартально		В течение 2022 года передача прав на использование и отчуждение учреждениями муниципального имущества не производилась.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
37	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при реализации недвижимого имущества, сдачи помещений в аренду	Главный специалист по финансово-экономическим вопросам	ежеквартально		За 2022 год коррупционных правонарушений при реализации недвижимого имущества, сдачи помещений в аренду выявлено не было.
38	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	Сотрудники администрации, осуществляющие деятельность по оказанию муниципальных услуг	постоянно		В течение 2022 года проводилась работа по оптимизации предоставления муниципальных услуг.
39	Анализ исполнения подведомственными учреждениями и организациями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных организаций	Главный специалист по общим вопросам	ежеквартально		Проводится мониторинг исполнения требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями установленных ограничений и запретов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель, индикатор	Исполнение плана
	установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции				
40	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств	Главный специалист по финансово-экономическим вопросам, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям, специалист по муниципальному имуществу	ежегодно		Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств