

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения от 20.11.2013 № 241

ПОРЯДОК разработки, утверждения и реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мирнинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мирнинского городского поселения (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мирнинского городского поселения (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение системных задач социально-экономического развития Мирнинского городского поселения (далее – поселение);

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

муниципальный заказчик – орган местного самоуправления, отраслевые подведомственные ему учреждения, указанные в ведомственной структуре бюджета, являющиеся получателями бюджетных средств, выделяемых им для реализации программы;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления, подведомственные ему учреждения, определенные в качестве ответственных исполнителей в перечне муниципальных программ поселения;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность

взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития поселения по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ - анализ хода исполнения отдельных мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограммы муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения функций органом местного самоуправления, подведомственных ему учреждений с учетом приоритетов социально-экономического развития поселения, определенных программой социально-экономического развития поселения.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения муниципальных программ, а также отдельных мероприятий органов местного самоуправления и подведомственных ему учреждений, не входящих в муниципальные программы.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации программы социально-экономического развития поселения.

Срок реализации входящих в муниципальную программу отдельных мероприятий органов местного самоуправления и подведомственных ему учреждений, не входящих в муниципальные программы, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Мирнинского городского поселения до 15 ноября года, предшествующего планируемому. (в условиях 2013 года до 30 декабря)

Изменения в соответствующие муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований утверждаются главой администрации

Мирнинского городского поселения в течение месяца со дня принятия решения Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (решения Мирнинской поселковой Думы по внесению изменений в него).

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ Мирнинского городского поселения осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Мирнинского городского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется ведущим специалистом по финансово-экономическим вопросам (далее – ведущий специалист) с учетом предложений органа местного самоуправления и подведомственных ему учреждений, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и вносится в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Мирнинского городского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению главы администрации Мирнинского городского поселения до 15 ноября года, предшествующего планируемому, на основании предложений ведущего специалиста. (в условиях 2013 года до 30 декабря)

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с перечнем муниципальных программ.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Мирнинского городского поселения, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы направляется муниципальным заказчиком для оценки ведущему специалисту.

2.7. Ведущий специалист оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития поселения, определенным программой социально-экономического развития поселения, государственным программам Кировской области;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным

целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.3 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов муниципальных образований области, опросов, расчетов и др.).

2.8. Оценка проектов муниципальных программ и подготовка заключений по ним осуществляется ведущим специалистом в срок не более 30 календарных дней с даты представления муниципальным заказчиком соответствующих проектов муниципальных программ. (в условиях 2013 года – в срок не более 10 календарных дней)

2.9. С учетом заключения ведущего специалиста муниципальный заказчик совместно с основными участниками муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.10. Положительное заключение ведущего специалиста является основанием для включения проекта муниципальной программы в проект решения Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Проект муниципальной программы, имеющий положительное заключение ведущего специалиста, направляется в комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике (далее – Комиссия) в срок до 25 октября года, предшествующего планируемому (в 2013 году - в срок до 25 ноября 2013 года).

Одновременно с проектом муниципальной программы муниципальным заказчиком представляются в Комиссию обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.12. Комиссия оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте муниципальной программы, и соответствие его проекту решения Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

соответствие мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.13. Подготовка заключений по проектам муниципальных программ осуществляется Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты представления муниципальным заказчиком соответствующих проектов муниципальных программ.

2.14. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 2.13 настоящего Порядка выносится на общественное обсуждение.

2.15. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом

замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение главе администрации Мирнинского городского поселения.

3. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ

3.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселения вследствие реализации муниципальной программы в данной сфере.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектом муниципальной программы размещается порядок представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения.

3.4. В общественном обсуждении вправе участвовать органы местного самоуправления, подведомственные им учреждения, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Мирнинского городского поселения, а также жители Мирнинского городского поселения.

3.5. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Непоступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.7. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений, учитываются (при их обоснованности) при доработке проектов муниципальных программ.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения,

предусмотренных решением Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения.

4.4. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету Оричевского района. Методика (порядок) распределения межбюджетных трансфертов устанавливается решением Мирнинской поселковой Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с основными участниками муниципальной программы.

5.2. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ведущий специалист на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.3. Мониторинг муниципальных программ по использованию бюджетных ассигнований осуществляется в целом по программе и ее отдельных элементов ведущим специалистом по финансово-экономическим вопросам по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующих муниципальных программ (далее - годовой отчет) подготавливается муниципальным заказчиком совместно с основными участниками муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется ведущему специалисту.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме №1 с обоснованием

отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
информацию о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования согласно прилагаемой форме №2;
информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой форме № 3;
оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Ведущий специалист, до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе администрации Мирнинского городского поселения.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводный годовой доклад размещается на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава администрации Мирнинского городского поселения принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, муниципальный заказчик совместно с основными участниками муниципальной программы готовит доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее - доклад), и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, главе администрации Мирнинского городского поселения.

**Сведения
о достижении показателей эффективности
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

п/п	Вид программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
	Муниципальная программа					
	Показатель					
	Подпрограмма					
	Показатель					
	Отдельное мероприятие					
	Показатель					

<*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Информация
о расходах на реализацию муниципальной программы
за счет всех источников финансирования за _____ год

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, районной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия		Источники финансирования	Оценка расходов <*>	Фактические расходы	Отношение фактически х расходов к оценке расходов, %
Муниципальная программа		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		районный бюджет			
		внебюджетные источники			
Подпрограмма		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
Отдельное мероприятие		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			

 <*> В соответствии с муниципальной программой.

Сведения
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____
Наименование муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ **по разработке муниципальных программ Мирнинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Мирнинского городского поселения (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Мирнинского городского поселения (далее - муниципальные программы).

1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных программ устанавливаются соответствующими правовыми актами администрации Мирнинского городского поселения.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мирнинского городского поселения, утвержденном настоящим постановлением.

2. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы согласно прилагаемым формам №№ 2 - 4.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией района перечня муниципальных программ Мирнинского городского поселения.

3.3. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.4. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития".

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по области (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы».

4.2.1. Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.3. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам;

определяться с учетом показателей, определенных программой социально-экономического развития Мирнинского городского поселения.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме № 2.

4.2.4. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

4.2.5. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом программы социально-экономического развития Мирнинского городского поселения.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий

муниципальной программы».

Включает перечень и описание отдельных мероприятий, не входящих в программы, а также подпрограмм (при их наличии), посредством которых осуществляется реализация муниципальной программы.

4.4. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета указывается с расшифровкой по отдельным мероприятиям, не входящим в программы, и (или) подпрограммам (при их наличии) согласно прилагаемой форме № 3.

Оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из федерального бюджета, областного бюджета, иных внебюджетных источников, указывается согласно прилагаемой форме № 4.

4.5. Требования к разделу «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

В данном разделе должна быть отражена четкая взаимосвязь между целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы и предусмотренными этой муниципальной программой целями и задачами, а также показателями эффективности реализации ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна учитывать оценку эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы.

Данный раздел должен также включать информацию о представлении муниципальным заказчиком в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, главе администрации Мирнинского городского поселения доклада по итогам реализации муниципальной программы, включающего оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Мирнинского городского поселения

(наименование программы)

Муниципальный заказчик муниципальной программы	
Наименование подпрограмм <*>	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<*> Указывается при их наличии.

**Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Муниципальный заказчик	Расходы (тыс. рублей)			
		очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
Муниципальная программа					
Подпрограмма					
Отдельное мероприятие					

**Оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной программы за счет всех источников
финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
		очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
Муниципальная программа	всего				
	Федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Районный бюджет				
	внебюджетные источники				
Подпрограмма	всего				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	районный бюджет				
	внебюджетные источники				
Отдельное мероприятие	всего				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	районный бюджет				
	внебюджетные источники				

