

Приложение
к постановлению
администрации
Мирнинского городского
от 20.08.2015 № 231

Положение
о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в
администрации Мирнинского городского поселения
Оричевского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области (далее - комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом при администрации поселения, образованным в целях содействия в реализации на территории Мирнинского городского поселения мер по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений, координации деятельности органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия работает на общественных началах.

1.4. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации поселения.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

2.2. Координация деятельности и органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения в сфере противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией программы антикоррупционных мероприятий, утвержденной администрацией поселения.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в реализации направлений, форм и методов антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.2. Участие в разработке и реализации муниципальных антикоррупционных программ.

3.3. Содействие развитию общественного контроля реализации мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.4. Поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества.

3.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.7. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

4. Права комиссии

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Оричевского района, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции.

4.3. Образовывать рабочие органы для рассмотрения вопросов по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий ее проявлений, профилактике коррупционных факторов.

4.4. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.6. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.2. На заседании комиссии заслушиваются члены комиссии по вопросам осуществления антикоррупционных мероприятий за истекший квартал.

5.3. Предложения о рассмотрении дополнительных вопросов на заседаниях комиссии направляются в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за 10 дней до окончания отчетного квартала.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

должность сотрудника администрации, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.4. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.6. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

5.12. В случае необходимости дополнительного изучения вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии с указанием срока исполнения.

6. Полномочия председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Принимает решение о создании рабочих органов комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов и организаций для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

6.1.4. Определяет место и время проведения заседания комиссии.

6.1.5. Ведет заседание комиссии.

6.1.6. Подписывает протокол заседания комиссии.

6.1.7. Представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

7.1. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.2. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.

7.3. Информировывает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.4. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.5. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.6. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Мирнинского городского поселения.