

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2013

№ 169

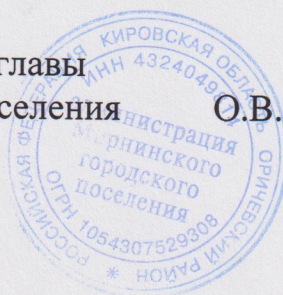
пгт Мирный

**Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным
вопросам при администрации Мирнинского городского поселения**

В соответствии с Уставом муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области администрация Мирнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирнинского городского поселения. Прилагается.

Исполняющий обязанности главы
Мирнинского городского поселения **О.В. Мокерова**



**Положение
об общественной комиссии по жилищным вопросам
при администрации Мирнинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.2. Общественная комиссия по жилищным вопросам (далее – Комиссия) создается при администрации Мирнинского городского поселения с целью соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации по вопросам:

- признания граждан малоимущими, с целью принятия их на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма;
- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма.

Жилищная комиссия назначается распоряжением администрации поселения в количестве 10 человек в составе:

председатель комиссии - работник администрации поселения
и членов комиссии – представители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Мирнинского городского поселения по согласованию.

1.3. Комиссия является совещательным органом при администрации Мирнинского городского поселения. Решения Комиссии носят для главы поселения рекомендательный характер.

1.4. Контроль за работой жилищной комиссии осуществляет глава поселения.

1.5. Жилищная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения.

2. Основные задачи и функции жилищной комиссии

2.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах признания граждан малоимущими с целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору

социального найма, принятия на учет граждан, признанных малоимущими, в качестве нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и предоставления жилых помещений.

2.2. Рассмотрение заявлений граждан по вопросам признания их малоимущими с целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, рассмотрение заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а так же рассмотрение заявлений граждан о предоставлении жилых помещений, по договору социального найма.

2.3. Принятие решения о признании либо об отказе в признании граждан, малоимущими с целью принятия на учет граждан в качестве нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2.4. Принятие решения о принятии либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

2.5. Принятие решения о снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2.6. Предоставление гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договору социального найма.

2.7. Ведение протоколов заседаний жилищной комиссии.

3. Права жилищной комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций жилищная комиссия имеет право:

- изучать предоставленные гражданами документы;
- принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение вопросу или заявлению;
- откладывать принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса, на срок не превышающий установленный законодательством срок рассмотрения заявлений;
- получать дополнительную информацию, сведения и документы, необходимые для принятия решения в отношении заявлений граждан, по вопросам отнесенных к вопросам Комиссии..

4. Порядок работы жилищной комиссии

4.1. Заявления граждан рассматриваются в порядке и сроки, установленные соответствующими федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц органов местного самоуправления поселения.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов жилищной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Заседание жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии.

4.5. Руководство жилищной комиссии осуществляет ее председатель.

4.6. Решения, принимаемые жилищной комиссией по возложенным на нее вопросам, оформляются протоколом. Члены жилищной комиссии имеют право указывать в протоколе свое особое мотивированное мнение по принятому решению.

4.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся пять лет.

4.8. Решения комиссии служат основанием для соответствующих муниципальных правовых актов главы администрации поселения.

4.9. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет работник администрации поселения.