

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2020

№ 91

пгт Мирный

**Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области**

В соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мирнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области и

на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на главного специалиста по финансово-экономическим вопросам администрации поселения Павлову Н.А.

Глава Мирнинского  
городского поселения

И.Н. Смердова



## Приложение

к постановлению  
администрации Мирнинского  
городского поселения  
от 01.03.2020 № 91

**Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области**

1. Настоящие Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области (далее – Мирнинское городское поселение) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливают механизм оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Мирнинского городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мирнинского городского поселения (далее - Дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Мирнинского городского поселения, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Мирнинского городского поселения Дополнительной помощи:

возникновение аварийных или чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

обрушение несущих конструкций, повлекшее нарушение нормальных условий эксплуатации многоквартирного дома;

разрушение инженерных систем и коммуникаций, повлекшее нарушение нормальных условий эксплуатации многоквартирного дома.

4. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется без включения такого многоквартирного дома в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для устранения неудовлетворительного состояния конструкций и (или) инженерных систем.

5. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Мирнинского городского поселения Дополнительной помощи в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - Решение), принимается администрацией Мирнинского городского поселения (далее - Администрация) в форме уведомления.

6. Заявителями, обращающимися в Администрацию за Дополнительной помощью, могут быть:

управляющая организация;

товарищество собственников жилья;

жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

уполномоченный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на представление их интересов собственник помещения при непосредственном управлении.

7. Для получения Дополнительной помощи заявитель представляет в адрес Администрации на бумажном носителе следующий пакет документов:

обращение в письменной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

действующий договор управления многоквартирным домом для юридического лица или протокол общего собрания собственников, подтверждающий полномочия физического лица - представителя собственников, при непосредственном управлении;

акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуаций, указанных в пункте настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) инженерным системам, с приложением фотоматериалов и указанием возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией;

дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для устранения неудовлетворительного состояния конструкций и (или) инженерных систем;

проектно-сметная документация на капитальный ремонт, составленная специализированной организацией.

8. Решение принимается на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предоставленных заявителем, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации Дополнительная помощь предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям.

10. Администрация рассматривает поступивший пакет документов в течение 5 рабочих дней и уведомляет заявителя о принятом решении.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Администрация заключает с заявителем соглашение о предоставлении Дополнительной помощи.

12. Заявитель выступает заказчиком работ и проводит капитальный ремонт за счет собственных средств в соответствии с согласованной с Администрацией проектно-сметной документацией, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявитель может выполнить работы своими силами и (или) привлечь для выполнения работ специализированные организации на условиях договора подряда.

13. Заявитель представляет в Администрацию в течение 15 рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ копии следующих документов, подтверждающих проведение капитального ремонта:

заявление в письменной форме о выделении Дополнительной помощи;

действующий договор управления многоквартирным домом для юридического лица или протокол общего собрания собственников, подтверждающий полномочия физического лица - представителя собственников, при непосредственном управлении;

согласие на осуществление Администрацией финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей предоставления Дополнительной помощи и настоящего Порядка;

договоры на выполнение работ и допуски СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом в случае, если для выполнения работ привлекались подрядные организации;

платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки и т.п.) по оплате выполненных работ и приобретению материалов;

товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на материалы, использованные в ходе проведения ремонта;

акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ формы КС-3, подписанные заявителем и уполномоченными общим собранием представителями собственников помещений в многоквартирном доме и согласованные с Администрацией.

14. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация рассматривает пакет документов, готовит заключение о сумме фактических затрат на проведение восстановительных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подлежащих перечислению заявителю, и направляет его в главному специалисту по финансово-экономическим вопросам Администрации, который перечисляет не позднее 5 рабочих дней со дня получения пакета документов денежные средства на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в объеме подтвержденных фактических затрат на проведение восстановительных работ, но не более суммы, предусмотренной соглашением.

15. Администрация отказывает заявителю в получении Дополнительной помощи, если предоставленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, либо предоставлены не все документы, указанные в пунктах 7 настоящего Порядка, а также если средства в бюджете Мирнинского городского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов не предусмотрены.

16. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения заявителем - получателем Дополнительной помощи условий настоящего Порядка.

17. Денежные средства, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены заявителем в полном объеме.

18. Решение о возврате денежных средств принимает Администрация. Администрация готовит и направляет заявителю требование о возврате денежных средств не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат денежных средств заявителем производится в течение 15 банковских дней со дня получения требования о возврате денежных средств путем перечисления денежных средств в бюджет Мирнинского городского поселения.

19. В случае невозврата денежных средств в течение срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---