

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2016

№ 119

пгт Мирный

**Об утверждении Порядка освобождения граждан, признанных органом
местного самоуправления малоимущими, от внесения платы за
пользование жилым помещением (платы за наём), занимаемых по
договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
Мирнинского городского поселения**

В соответствии со статьями 49 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области администрация Мирнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок освобождения граждан, признанных органом местного самоуправления малоимущими, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём), занимаемых по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Мирнинского городского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области и разместить на официальном сайте Мирнинского городского поселения в сети «Интернет».

Глава Мирнинского
городского поселения

И.Н. Смердова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации
Мирнинского городского поселения

О.В. Мокерова

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
Мирнинского городского
поселения
от 16.06.2016 № 119

Порядок освобождения граждан, признанных органом местного самоуправления малоимущими, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём), занимаемых по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Мирнинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок освобождения граждан, признанных органом местного самоуправления малоимущими, и которые являются нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения (далее – наниматель), от внесения платы за пользование жилым помещением (далее – плата за наём), занимаемых по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Мирнинского городского поселения (далее – муниципальный жилищный фонд).

1.2. Обязанность по внесению платы за наём возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с момента заключения таких договоров.

1.3. Размер платы за наём жилого помещения муниципального жилищного фонда устанавливается нормативно-правовым актом Мирнинской поселковой Думы с учетом качества, степени благоустройства жилого помещения и его месторасположения.

1.4. Начисление платы за наём жилого помещения осуществляется администрацией Мирнинского городского поселения самостоятельно.

1.5. Наниматели, признанные в установленном порядке малоимущими, освобождаются от внесения платы за наём.

1.6. Малоимущими являются граждане, признанные таковыми администрацией Мирнинского городского поселения в соответствии с Порядком, установленным Законом Кировской области от 02.08.2015 № 350-ЗО «Об определении размера дохода и стоимости имущества для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Кировской области».

1.7. Подтверждение статуса малоимущего гражданина с целью освобождения внесения платы за наём осуществляется каждые 6 месяцев. Документы необходимые для подтверждения статуса малоимущего гражданин без предварительного уведомления его администрацией поселения предоставляет самостоятельно.

2. Порядок освобождения нанимателей от внесения платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда

2.1. Для освобождения от внесения платы за наём граждане (наниматели), признанные в установленном порядке малоимущими, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в администрацию поселения вместе с заявлением следующие документы в оригинале:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы о составе семьи гражданина (свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения);
- справка с места жительства заявителя и членов его семьи;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи (если право пользования жилым помещением возникло у заявителя до 01 октября 2008 года);
- решение администрации поселения о признании гражданина малоимущим.

Документы предоставляются как в подлинниках – для обозрения, так и в копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и заверяются работником администрации поселения, принимающим заявление.

Документами, предоставляемыми заявителем самостоятельно, являются паспорт гражданина Российской Федерации, документы о составе семьи гражданина (свидетельства о рождении, о заключении брака, о

расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения), и документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи, если право пользования жилым помещением возникло у заявителя до 01 октября 2008 года: до момента передачи жилищного фонда в собственность Мирнинского городского поселения. Заявитель вправе представить в администрацию поселения справку с места жительства заявителя и членов его семьи, и решение администрации поселения о признании гражданина малоимущим по собственной инициативе.

В течение пяти рабочих дней со дня получения документов администрация поселения принимает решение об освобождении нанимателя от внесения платы за наём либо об отказе в освобождении от внесения платы за наём.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.2. Администрация поселения вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

2.3. Освобождение от внесения платы за наём приостанавливается сроком не более чем на 1 месяц в случае не предоставления гражданином документов, подтверждающих статус малоимущего.

2.4. Освобождение от внесения платы за наём прекращается по решению администрации поселения в случаях:

а) изменения места постоянного жительства освобожденного от внесения платы за наём нанимателя;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства нанимателя и (или) членов его семьи, размера доходов нанимателя и (или)

членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права освобождения от внесения платы за наём);

в) представления заявителем (нанимателем) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для освобождения его от внесения платы за наём;

г) невыполнение требований, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, в течение одного месяца с даты уведомления нанимателя освобожденного от внесения платы за наём о приостановлении освобождения от внесения платы за наём (при отсутствии уважительной причины невыполнения требований).

Освобождение от внесения платы за наём прекращается со дня вынесения решения о прекращении и приостановлении освобождения от внесения платы за наём.

2.5. Наниматель, освобожденный от внесения платы за наём, в течение 15 календарных дней после наступления событий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.4. настоящего Порядка, обязан представить в администрацию поселения документы, подтверждающие такие события.

2.6. В случае выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.4. настоящего Порядка, наниматель добровольно выплачивает в бюджет поселения неоплаченный размер платы за наём за период, который он был освобожден от внесения платы за наём с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств. В случае отказа гражданина от добровольного внесения дополнительно начисленной платы за наём эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение об освобождении от внесения, приостановлении и прекращении освобождения от внесения платы за наём доводится до сведения нанимателя в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента его принятия с указанием оснований его принятия. Данные решения оформляются распоряжением администрации поселения. Копия решения направляется в персональное дело.

3. Порядок ведения учета граждан, освобожденных от внесения платы за наём

3.1. Поступившее заявление об освобождении от внесения платы за наём регистрируются в журнале регистрации заявлений.

3.2. Гражданину, подавшему заявление об освобождении от внесения платы за наём, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией поселения.

3.3. Сведения о гражданах, освобожденных от внесения платы за наём, включаются в книгу учета граждан, освобожденных от внесения платы за наём.

3.4. На каждого гражданина, освобожденного от внесения платы за наём, заводится персональное дело. Персональному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, освобожденных от внесения платы за наём.
