

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015

№ 290

пгт Мирный

**Об осуществлении администрацией Мирнинского городского поселения
бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Мирнинского
городского поселения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Порядком осуществления органом местного самоуправления Мирнинского городского поселения и(или) находящимися в его ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации Мирнинского городского поселения от 16.09.2015 № 269, администрация Мирнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Мирнинского городского поселения бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Мирнинского городского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по финансово-экономическим вопросам Павлову Н.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области и сайте Мирнинского городского поселения в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы администрации Мирнинского
городского поселения

О.В. Мокерова

Приложение № 1

к порядку осуществления
администрацией Мирнинского
городского поселения
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Мирнинского
городского поселения

Журнал
учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности
поступлений в бюджет

Наименование администратора _____

N п/п	Уведомление		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации/ инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма, рублей	Примечание <*>
	номер	дата				

<*> В примечании делается отметка о зачете с какого кода бюджетной классификации на какой код бюджетной классификации уточнялись платежи.

Исполнитель _____

Приложение № 2

к порядку осуществления
администрацией Мирнинского
городского поселения
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Мирнинского
городского поселения

Журнал
учета заявок на возврат невыясненных поступлений на счет плательщика

Наименование администратора _____

N п/п	Заявка на возврат		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации/ инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма, рублей	Примечание <*>
	номер	дата				

Исполнитель _____

Приложение № 3

к порядку осуществления
администрацией Мирнинского
городского поселения
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Мирнинского
городского поселения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВОЗВРАТОВ ИЗЛИШНЕ (ОШИБОЧНО)
УПЛАЧЕННЫХ СУММ**

за период с _____ по _____

администратор доходов _____

Единица измерения: руб.

№ п/ п	Получатель (ФИО физ.лица, наименование юр.лица)	Примечание (адрес физ.лица, номер договора, и д.р.)	Сумма, подлежаща я возврату	КБК	Основани е для проведен ия операции (наимено вание, номер, дата)	Исполнение операции	
						Номер заявки на возврат	Дата исполне ния (дата выписк и)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Исполнитель

Приложение

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации
Мирнинского городского
поселения
от 12.10.2015 № 290

ПОРЯДОК
осуществления администрацией Мирнинского городского поселения
бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Мирнинского
городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регулируются вопросы администрирования доходов и установлен порядок осуществления администрацией Мирнинского городского поселения полномочий администратора доходов бюджета.

1.2. В соответствии с пунктами 3.4 и 3.7 «Порядка осуществления органом местного самоуправления Мирнинского городского поселения и(или) находящимися в его ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации Мирнинского городского поселения от 16.09.2015 № 269, администрация Мирнинского городского поселения, в отношении закрепленных за ней источников доходов бюджета, осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов:

1.2.1 начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

1.2.2 взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

1.2.3 принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) пеней и штрафов в бюджет, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в Управление Федерального казначейства по Кировской области платежные документы для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

1.2.4 принимает решение об уточнении платежей в бюджет и представляет соответствующее уведомление в Управление Федерального Казначейства по Кировской области;

1.2.5 представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.6 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

1.3. Администрация Мирнинского городского поселения, как администратор неналоговых доходов бюджета поселения, в целях оперативного получения установленной информации по администрируемым поступлениям, в двух недельный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора неналоговых платежей обеспечивают заключение договора об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Кировской области в Оричевском районе, а также с Управлением финансов Оричевского района.

2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Мирнинского городского поселения

2.1. Бюджетный учет доходов бюджета Мирнинского городского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 06 декабря 2010 года №162 «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

2.2. Неналоговые доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета поселения, зачисляются на счет Управления Федерального казначейства по Кировской области в Оричевском районе 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

2.3. Главный специалист по финансово-экономическим вопросам администрации Мирнинского городского поселения (далее – главный специалист) предоставляет в Управление Федерального казначейства по Кировской области в Оричевском районе предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации документы для ведения учета

администрируемых неналоговых доходов на счете 40101 не позднее 10 дней до начала финансового года.

2.4. Главный специалист письменно извещает банки плательщиков о кодах бюджетной классификации неналоговых платежей, администрирование которых закреплено за Мирнинским городским поселением, а также о реквизитах для перечислений платежей путем направления извещения в срок, не превышающий одного месяца со дня вступления в силу решения Мирнинской поселковой думы «Об утверждении бюджета Мирнинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период».

2.5. Аналитический учет поступлений ведется главным специалистом автоматизированным способом с использованием программного продукта «Бюджет-КС».

2.6. Все поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджета Мирнинского городского поселения, зачисляются на счет доходов 40204810200000000029, с кодом администратора доходов Мирнинского городского поселения 981.

2.7. Начисление доходов бюджета осуществляется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход бюджета, и отражается бухгалтерской проводкой по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040100000 «Доходы текущего финансового года».

2.8. Суммы прочих неналоговых доходов, начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах.

2.9. При зачислении платежей на балансовый счет 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам», после получения от органов УФК выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета (код по ведомственному классификатору форм документов 0531472) оформляются бухгалтерские проводки по дебету соответствующих счетов

аналитического учета счета 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» с указанием в первых трех разрядах номера счета кода администратора доходов бюджета – 981, Мирнинское городское поселение.

2.10. Выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета предоставляются в электронном виде (в программном комплексе СУФД) с приложением расчетных документов, подтверждающих проведение операций (с отметкой УФК по Оричевскому району Кировской области «Проведено») главному специалисту Мирнинского городского поселения.

2.11. Аналитический учет начислений и поступлений ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

2.12. Перечисление сумм возвратов (возмещений) излишне уплаченных платежей и иных поступлений отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0205000560 «Расчеты по доходам» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»

2.13. Начисление (поступление) сумм доходов, требующих уточнения невыясненных поступлений отражается при их поступлении – по дебету счета 021002180 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам» и кредиту счета 020581660 «Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам», в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

2.14. При выяснении данных поступлений – по дебету счета 020581560 «Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам» и кредиту счета 021002180 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам».

2.15. Списание сумм администрируемых поступлений, зачисленных в бюджет при завершении финансового года, отражается по кредиту

соответствующих счетов аналитического учета счета 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» и дебету счета 04013000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

3. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Мирнинского городского поселения с УФК по Кировской области, а также с Управлением финансов Оричевского района

3.1 Сверка данных бюджетного учета с данными УФК по Кировской области и Управлением финансов по Оричевскому району о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится главным специалистом ежемесячно.

3.2. Сверка отчетных данных администрации Мирнинского городского поселения с отчетными данными УФК, в соответствии с пунктом 61 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года N 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», путем направления органами УФК отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531787).

3.3. Сверка отчетных данных администрации Мирнинского городского поселения с Управлением финансов Оричевского района осуществляется в соответствии с требованиями Приказа №191н от 28.12.2010 «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в установленные приказом управления финансов от 12.01.2015 №3/1 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Оричевского района главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами,

администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, управлением финансов Орчевского района» в установленные сроки и по утвержденным формам.

3.4. В случае выявления расхождений между отчетными данными устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в бюджет Мирнинского городского поселения

4.1. Неклассифицированные поступления в выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531761), получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 981 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

4.2. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде бюджетной классификации «98111701050100000180» «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений», направляемым в администрацию Мирнинского городского поселения по электронным каналам связи, главный специалист формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Мирнинским городским поселением.

4.3. В случае невозможности уточнения платежа главный специалист оформляет и направляет в УФК по Кировской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код по ведомственному классификатору форм документов 0531809), в котором указывает администратора невыясненных поступлений – УФК по Кировской области с кодом бюджетной классификации 10011701010016000180.

4.4. В случае необходимости возврата невыясненных поступлений на расходную бюджетную классификацию получателя бюджетных средств,

главный специалист Мирнинского городского поселения, после выяснения принадлежности платежа, формирует заявку на возврат невыясненных поступлений на счет получателя бюджетных средств по форме 0531803.

4.5. В случае необходимости возврата невыясненных поступлений плательщику, главный специалист Мирнинского городского поселения оформляет и направляет в УФК заявку на возврат невыясненных поступлений на счет плательщика по форме №0531803

4.6. В случае необходимости возврата невыясненных поступлений на доходную бюджетную классификацию получателя бюджетных средств, главный специалист Мирнинского городского поселения, после выяснения принадлежности платежа, формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений платежа по форме 0531809

4.7. При получении от органов УФК запроса на выяснение вида и принадлежности платежа главный специалист в течение 5 дней представляет в УФК уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809) или заявку на возврат невыясненных поступлений на счет плательщика по форме №0531803.

4.8. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, а также заявку на возврат невыясненных поступлений подписывают лица, наделенные распоряжением главы администрации правом первой и второй подписи документов, оформленные в карточке образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно действующему законодательству, и направляются в УФК по электронным каналам связи.

4.9. Для регистрации уведомлений главный специалист ведет Журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и Журнал учета заявок на возврат невыясненных поступлений на счет плательщика (для регистрации заявок на возврат) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.10. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет за предыдущие годы осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации, действующим в текущем году.

5. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок действий администрации Мирнинского городского поселения, как администратора доходов бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, а также в соответствии с заключенными договорами.

5.2. В случае если администрацией Мирнинского городского поселения приняты все меры (направление уведомления о задолженности, о начислении штрафов и пеней, предупреждение о направлении документов в суд (мировому судье), телефонные переговоры и т.п.) для взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, но взыскать задолженность самостоятельно не удалось, уполномоченные лица готовят и направляют документы на рассмотрение в суд (мировому судье).

При направлении документов на рассмотрение в суд (мировому судье) одновременно надлежит направлять и информацию, необходимую для зачисления суммы платежа:

- ИНН и КПП администрации Мирнинского городского поселения;
- КБК - соответствующий код классификации доходов бюджетов;
- код ОКАТО;
- номер балансового счета 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации»

Федерации», открытого в Управлении Федерального казначейства по Кировской области в Оричевском районе в учреждениях Банка России.

В случае взыскания присужденных сумм через службу судебных приставов, уполномоченные главой администрации Мирнинского городского поселения лица, доводят указанную информацию до пристава - исполнителя.

6. Бюджетная отчетность Мирнинского городского поселения, как администратора доходов

Бюджетная отчетность Мирнинского городского поселения, как администратора доходов, осуществляется на основании приказа управления финансов от 12.01.2015 №3/1 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Оричевского района главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, управлением финансов Оричевского района», а также в соответствии с Приказом №191н от 28.12.2010 «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в установленные сроки, по утвержденным формам.

7. Порядок и сроки представления отчетности и сведений по администрируемым поступлениям в Управление финансов Оричевского района

7.1. Администрация Мирнинского городского поселения, в качестве администратора формирует отчетность и сведения по операциям

администрирования неналоговых доходов в бюджет поселения и представляет в Управление финансов Оричевского района следующие документы:

а) прогноз поступления администрируемых неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период, ожидаемая оценка их поступления в текущем финансовом году в сроки, установленные Постановлением администрации Оричевского района «О мерах по составлению проекта бюджета Оричевского района на очередной год и плановый период»;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) бюджетную отчетность, администрации Мирнинского городского поселения, как администратора доходов бюджета поселения в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с учетом требований настоящего раздела по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части доходов бюджета в установленные сроки представления квартальных отчетов;

д) сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

ж) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет поселения (в соответствии с утвержденными нормативными документами).

7.2. По мере необходимости, администрация Мирнинского городского поселения, в качестве администратора представляет в Управление финансов Оричевского района дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

7.3. Администрация Мирнинского городского поселения, как администратор несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.

8. Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местные бюджеты

8.1. Списание задолженности по неналоговым платежам, признанной безнадежной к взысканию, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями, заключенных соглашений (договоров).

8.2. Списанию подлежит задолженность по обязательным платежам, применительно к которой администрацией Мирнинского городского поселения приняты все возможные меры по ее принудительному взысканию, а юридическое лицо, за которым числится задолженность, в установленном порядке признано банкротом и ликвидировано.

8.3. По окончании процедуры признания юридического лица банкротом и последующем внесении сведений о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующая сумма задолженности признается администратором доходов бюджета, в лице администрации Мирнинского городского поселения, безнадежной к взысканию и подлежащей списанию.

8.4. В целях осуществления процедуры списания задолженности администрации Мирнинского городского поселения, как администратору доходов бюджета, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2014г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утративших силу некоторых актов правительства Российской Федерации» необходимо получить в налоговых органах заверенную в установленном порядке выписку из Единого государственного

реестра юридических лиц, содержащую сведения о государственной регистрации в связи с его ликвидацией. Также необходимо получить в налоговых органах копию определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства.

8.5. После получения документов из налоговых органов уполномоченными лицами администрации Мирнинского городского поселения готовится справка о суммах задолженности по обязательным платежам, приказ о списании задолженности, после издания, которого производятся соответствующие записи в бюджетном учете.

9. Порядок возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей

9.1. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н "Об утверждении Порядка учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

9.2. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Мирнинского городского поселения осуществляется с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

9.3. При наличии у плательщика задолженности по иным неналоговым платежам, а так же пеням (штрафам) по ним, возврат излишне уплаченного неналогового платежа производится только после зачета излишне уплаченной суммы в счет погашения задолженности.

9.4. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет в администрацию Мирнинского (городского) поселения:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование (инициалы, фамилия физического лица), ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при частичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

9.5. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм главный специалист Мирнинского городского поселения обязан проверить факт поступления в бюджет поселения указанных сумм по данным УФК по Кировской области в Оричевском районе. В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм главный специалист Мирнинского городского поселения направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

9.6. Глава администрации Мирнинского городского поселения принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

9.7. Для регистрации возвратов излишне (ошибочно) перечисленных сумм неналоговых доходов и иных платежей главный специалист ведет журнал учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9.8. Отметка об исполнении в журнале учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет, операций по возврату излишне (ошибочно) перечисленных сумм производится на основании сведений из выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, предоставляемой УФК по Кировской области в Оричевском районе.

9.9. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей, как администратор доходов, несет глава администрации Мирнинского городского поселения.