

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 117

пгт Мирный

О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Мирнинского городского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 163, статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Мирнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Мирнинского городского поселения (далее – конкурсная комиссия), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления конкурсной документации, согласно приложению № 3.

1.4. В установленном порядке конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области.

1.5. Утвердить График проведения открытого конкурса согласно приложению № 4.

2. Определить дату проведения открытого конкурса 06.07.2021.

3. Определить местом проведения открытого конкурса: здание администрации Мирнинского городского поселения по адресу: пгт Мирный, улица Ленина, дом № 33а, Оричевского района, Кировской области, 2 этаж, кабинет № 4.

4. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение конкурса, за установление технического состояния многоквартирных домов, за осмотр претендентами конкурса и другими заинтересованными лицами объектов открытого конкурса Мокерову Ольгу Владимировну, заместителя главы администрации Мирнинского городского поселения.

5. Ведущему специалисту по финансово-экономическим вопросам администрации Мирнинского городского поселения (Павловой Н.А.) обеспечить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, согласно порядку, установленному Правительством Российской Федерации.

6. Специалисту по муниципальному имуществу администрации Мирнинского городского поселения (Владимировой А.В.):

6.1. Разместить 03.06.2021 извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и конкурсной документации в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru, www.mirninskoe.ru;

6.2. Обеспечить осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры проведения открытого конкурса конкурсной комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области и

разместить на официальном сайте Мирнинского городского поселения в сети «Интернет».

Глава Мирнинского
городского поселения **И.Н. Смердова**



Приложение № 1

к постановлению
администрации Мирнинского
городского поселения
от 01.06.2021 № 117

СОСТАВ

**конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса
по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными
домами**

СМЕРДОВА
Ирина Николаевна – глава Мирнинского городского поселения,
председатель комиссии

МОКЕРОВА
Ольга Владимировна – заместитель главы администрации Мирнинского
городского поселения, заместитель
председателя комиссии

ВЛАДИМИРОВА
Анастасия Вячеславовна – специалист по муниципальному имуществу
администрации Мирнинского городского
поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ПАВЛОВА
Наталья Александровна – ведущий специалист по финансово-
экономическим вопросам администрации
Мирнинского городского поселения, секретарь
комиссии

ВЕДЕРНИКОВ
Александр Анатольевич – депутат Мирнинской поселковой Думы (по
согласованию)

НУЖДИН
Вячеслав Николаевич – депутат Мирнинской поселковой Думы (по
согласованию)

Приложение № 2

к постановлению
администрации Мирнинского
городского поселения
от 01.06.2021 № 117

ПОРЯДОК работы конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Конкурсная комиссия для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – конкурс) и проводит конкурс.

2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем комиссии.

3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

5. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии и подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Мирнинского городского поселения. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

7. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

8.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.2. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.6. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

8.7. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям:

непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие претендента требованиям, указанным в конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.9. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Проведение конкурса:

9.1. Конкурс начинается с объявления комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.2. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным

снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

9.3. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

9.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

9.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

9.6. Комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах.

9.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 3

к постановлению
администрации Мирнинского
городского поселения
от 01.06.2021 № 117

ПОРЯДОК предоставления конкурсной документации

1. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

2. Заявление должно быть подписано заявителем, содержать контактную информацию, способ получения конкурсной документации (электронный, письменный).

3. Для получения конкурсной документации в электронной форме необходимо указать в заявлении электронный адрес или предоставить флеш-накопитель. Конкурсную документацию можно скачать с официального сайта www.torgi.gov.ru или с сайта администрации поселения www.mirninskoe.ru.

4. Адрес для подачи заявления: 612085, Кировская область, Оричевский район, пгт Мирный, ул. Ленина, д.33а, 2 этаж, кабинет № 5.

5. Подать заявление получения конкурсной документации и (или) получить конкурсную документацию можно с 03.06.2021 с 09.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с понедельника по пятницу.

6. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Приложение № 4

к постановлению
администрации Мирнинского
городского поселения
от 01.06.2021 № 117

ГРАФИК
проведения открытого конкурса

| № п/п | Участок жилищного фонда | Дата и время проведения конкурса |
|----------|--|--|
| 1. | Многоквартирный дом по адресу: пгт Мирный, улица Генерала М.В. Адекова, дом № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. | <i>06 июля 2021 года в 10 часов 30 минут</i> |

Примечание:

1. Количество лотов указывается в Извещении о проведении открытых конкурсов.
2. Время проведения открытых конкурсов указывается в Извещении о проведении открытых конкурсов.