

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

№ 26

пгт Мирный

Об организации онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, выносимых на голосовании в муниципальном образовании Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области

С целью реализации национального проекта «Жилье и городская среда», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения» с 2018 по 2030 годы, утвержденную постановлением администрации Мирнинского городского поселения от 15.11.2017 № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирнинского городского поселения» с 2018 по 2030 годы (с изменениями), на основании Протокола совещания по вопросам проведения Всероссийского голосования на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2025 году от 16.01.2024 года, администрация Мирнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по организации онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2025 году на территории пгт Мирный, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Назначить ответственное лицо за работу на платформе обратной связи (далее ПОС) Смирнову Ирину Васильевну, системного администратора администрации Мирнинского городского поселения.

3. Определить перечень общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2025 году на территории пгт Мирный, согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области, на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирнинского
городского поселения

И.Н. Смердова

Приложение 1
к постановлению администрации
Мирнинского городского поселения
от 18.01.2024 № 26

СОСТАВ

рабочей группы по организации онлайн голосования граждан по выбору
общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2025 году на
территории пгт Мирный

СМЕРДОВА Ирина Николаевна	– глава муниципального образования Мирнинское городское поселение, председатель рабочей группы
АЛАТЫРЕВА Татьяна Васильевна	– заместитель главы администрации, заместитель председателя рабочей группы
МАХНЕВА Вера Николаевна	– ведущий специалист по земельно- имущественным отношениям администрации, секретарь рабочей группы
Члены комиссии:	
ГАЛАКТИОНОВА Наталья Васильевна	– депутат Мирнинской поселковой Думы (по согласованию)
СМИРНОВА Ирина Васильевна	– системный администратор администрации, ответственное лицо за работу с ПОС
ПЕТРЕНКО Татьяна Александровна	– директор МККДУ «КСК «Мирный»

Приложение 2
к постановлению администрации
Мирнинского городского поселения
от 18.01.2024 № 26

**Перечень
общественных территорий, планируемых к благоустройству
в 2025 году на территории пгт Мирный**

№	Наименование общественной территории	Адрес нахождения
1	Сквер у памятника "Воин с венком"	Кировская область, Оричевский р-н, пгт Мирный, ул. Железнодорожная
2	Сквер за администрацией Мирнинского городского поселения	Кировская область, Оричевский р-н, пгт Мирный, ул. Гагарина

ПОРЯДОК

деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Мирнинское городское поселение

1. Настоящий порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Мирнинское городское поселение (далее – Порядок), определяет процедуру деятельности согласительной комиссии, создаваемой для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Мирнинское городское поселение (далее – Согласительная комиссия).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» и настоящим Порядком.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. Согласительная комиссия обеспечивает подготовку согласованного решения в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Мирнинское городское поселение.

5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

6. Осуществляет руководство Согласительной комиссии и организует ее работу председатель Согласительной комиссии (в его отсутствие – заместитель

председателя). Организационно-техническое обеспечение работы Согласительной комиссии осуществляет администрация Мирнинского городского поселения.

7. Секретарь Согласительной комиссии:

обеспечивает организацию деятельности Согласительной комиссии;

оформляет повестку заседания Согласительной комиссии;

ведет протокол заседания Согласительной комиссии;

рассылает членам Согласительной комиссии утвержденную повестку заседания Согласительной комиссии;

осуществляет сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии.

8. Члены Согласительной комиссии могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций, личного участия в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

9. О дате, времени, месте и способе проведения заседания Согласительной комиссии члены Согласительной комиссии извещаются любым доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

10. Регламент работы Согласительной комиссии.

10.1. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов.

10.2. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет председатель Согласительной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Согласительной комиссии.

10.3. Время, место проведения заседания Согласительной комиссии и повестка определяются председателем Согласительной комиссии.

10.4. Повестка заседания Согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о месте и времени проведения заседания Согласительной комиссии. К повестке заседания Согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

10.5. На заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать члены комиссии, а при необходимости, не входящие в ее состав приглашенные представители заказчика, разработчика проекта Генерального плана, органов местного самоуправления, а также иные заинтересованные лица.

10.6. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от состава Согласительной комиссии.

10.7. Секретарь Согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

Протокол заседания Согласительной комиссии оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

Члены Согласительной комиссии, проголосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

10.8. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

10.9. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

о согласовании проекта Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

об отказе в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования Мирнинское городское поселение:

при принятии решения, указанного во втором абзаце подраздела 10.9 настоящего Порядка, - проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

при принятии решения, указанного в третьем абзаце подраздела 10.9 настоящего Порядка, – несогласованный проект Генерального плана, заключение о несогласии с проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительная комиссия, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в третьем абзаце настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

план согласования указанных в пятом абзаце настоящего пункта вопросов после утверждения проекта Генерального плана путем подготовки

предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Мирнинское городское поселение соответствующих изменений.

12. Глава муниципального образования Мирнинское городское поселение на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта Генерального плана в Мирнинскую поселковую Думу или об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.