

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

№ 150

пгт Мирный

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Мирнинского городского поселения
Оричевского района Кировской области на 2025-2028 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 22.04.2025 № 210-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области» администрация Мирнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области на 2025-2028 годы (далее – План) согласно приложению № 1.

2. Координацию работы по выполнению Плана возложить на заместителя главы администрации Мирнинского городского поселения Алатыреву Т.В.

3. Главному специалисту по финансово-экономическим вопросам администрации Мирнинского городского поселения предусмотреть в бюджете поселения средства на выполнение мероприятий, требующих финансирования за счет бюджетных средств поселения.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Мирнинского городского поселения:

4.1. от 04.10.2021 № 224 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области на 2021-2024 годы».

4.2. от 21.08.2023 № 283 «О внесении изменений в постановление администрации Мирнинского городского поселения от 04.10.2021 № 224 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области на 2021-2024 годы».

4.3. от 13.12.2023 № 396 «О внесении изменений в постановление администрации Мирнинского городского поселения от 21.08.2023 № 283 «О внесении изменений в постановление администрации Мирнинского городского поселения от 04.10.2021 № 224 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области на 2021-2024 годы».

4.4. от 07.04.2025 № 122 «О внесении изменений в постановление администрации Мирнинского городского поселения от 04.10.2021 № 224».

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области и разместить на официальном сайте Мирнинского городского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025

Глава Мирнинского
городского поселения И.Н. Смердова



Приложение №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Мирнинского городского поселения
от 21.05.2025 № 150

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения
Оричевского района Кировской области
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции)	заместитель главы администрации	до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости		наличие в администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области (далее – администрация Мирнинского городского поселения) утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.2	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	глава муниципального образования	в течение 2025 – 2028 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мирнинского городского поселения
1.3	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов в администрации Мирнинского городского поселения в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области	заместитель главы администрации главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения	заместитель главы администрации	ежеквартально	количество заседаний комиссии, проведенных в течение отчетного года, – не менее 4 единиц	обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с правоохранительными органами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации при реализации мероприятий по

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
					противодействию коррупции
1.5	Проведение анализа исполнения подведомственным муниципальным учреждением требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителем подведомственного муниципального учреждения установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в подведомственном муниципальном учреждении	заместитель главы администрации	ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря		наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственном муниципальном учреждении; обеспечение эффективного осуществления в подведомственном муниципальном учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мирнинского городского поселения	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 1 февраля		наличие в администрации Мирнинского городского поселения заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителя подведомственного муниципального учреждения, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы администрации	ежегодно		обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.2	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы администрации	ежегодно	доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100%	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.3	Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственного муниципального учреждения	главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы администрации	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений	отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя подведомственного муниципального учреждения, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100%	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя подведомственного муниципального учреждения, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей	главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы администрации	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя подведомственного муниципального учреждения, сведений, установленных

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	муниципальной службы, должности руководителя подведомственного муниципального учреждения			руководителя подведомственного муниципального учреждения, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Мирнинского городского поселения возложенных на нее полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы администрации	ежегодно, до 1 декабря		наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Мирнинского городского поселения возложенных на нее полномочий, в том числе при реализации национальных проектов; наличие в администрации Мирнинского городского поселения актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.6	Организация приема сведений о доходах, расходах, об	главный специалист по общим вопросам	ежегодно, до 30 апреля	отношение количества муниципальных служащих,	обеспечение своевременного исполнения муниципальными

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителем подведомственного муниципального учреждения	администрации поселения		руководителей подведомственного муниципального учреждения, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей подведомственного муниципального учреждения, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	служащими, руководителем подведомственного муниципального учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.7	Размещение на интернет-сайте муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы,	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе	отношение количества размещенных на интернет- сайте муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими	повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Мирнинского городского поселения по профилактике коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	должность руководителя подведомственного муниципального учреждения		и обязательствах имущественного характера	муниципальные должности, должности муниципальной службы, должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100%	
2.8	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему	наличие аналитической справки об итогах декларационной кампании; выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)			количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%; отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	
2.9	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной	главный специалист по общим вопросам	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной	наличие аналитической справки о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями			службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100%	должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы
2.10	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности,	глава поселения	ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности		обеспечение эффективной реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	должности муниципальной службы, должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.11	Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с	наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско- правового договора

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, – не менее 100%	
2.12	Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям
2.13	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их	наличие аналитической справки о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами,

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	муниципальной службы			аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100%	замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы; предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.14	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрацию Оричевского района, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»	главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы администрации	ежегодно, до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 сентября	количество представленных администрацию Оричевского района сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц	наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
3.1	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в	глава поселения главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	наличие справки об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	администрации		коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителя подведомственного муниципального учреждения доводится информация о порядке и сроках представления	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 15 марта	количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителя подведомственного муниципального учреждения о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.3	Проведение для муниципальных служащих, руководителя подведомственного	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря	количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным	информирование муниципальных служащих, руководителя подведомственного

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	муниципального учреждения приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями			датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц	муниципального учреждения о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
3.4	Проведение для	заместитель главы	ежегодно,	количество совещаний или	наличие справки об участии

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	муниципальных служащих, руководителя подведомственного муниципального учреждения совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с	администрации главный специалист по общим вопросам администрации поселения	до 20 декабря	иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	муниципальных служащих, руководителя подведомственного муниципального учреждения в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов; информирование муниципальных служащих, руководителя подведомственного муниципального учреждения об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителя подведомственного муниципального учреждения)				муниципальных служащих, руководителя подведомственного муниципального учреждения)
3.5	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	глава поселения	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.6	Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в	заместитель главы администрации поселения	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на	наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности			муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100%	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.7	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по	ведущий специалист по муниципальным закупкам администрации поселения заместитель главы администрации	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,	наличие справки об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)			принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.8	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	глава поселения	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов,	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	
3.9	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	глава поселения заместитель главы администрации главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Мирнинского городского поселения, подведомственном муниципальном учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Мирнинского	специалисты, занимающиеся подготовкой нормативно-правовых актов	ежегодно	отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных специалистами	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	городского поселения, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения			администрации, в отношении которых администрацией Мирнинского городского поселения проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Мирнинского городского поселения – не менее 100%	проявления коррупции, и их устранение
4.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Мирнинского городского поселения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	глава поселения	ежеквартально		повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
4.3	Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях Оричевского района Кировской области	главный специалист по общим вопросам администрации поселения ведущий специалист по муниципальным закупкам администрации поселения	ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	отношение количества заключенных администрацией Мирнинского городского поселения, подведомственным муниципальным учреждением в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде муниципальных контрактов – не менее 100%	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
4.4	Проведение в подведомственном муниципальном учреждении, проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	главный специалист по общим вопросам администрации поселения заместитель главы администрации	не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения подведомственным муниципальным учреждением, требований статьи 13.3 Федерального закона		наличие справок о результатах проверок соблюдения подведомственным муниципальным учреждением, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
			от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
4.5	Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	главный специалист по общим вопросам администрации поселения	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
4.6	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	ведущий специалист по муниципальным закупкам администрации поселения главный специалист по общим вопросам	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к	наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		администрации поселения		общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100%	
4.7	Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	ведущий специалист по муниципальным закупкам администрации поселения заместитель главы администрации поселения	ежегодно		наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер
4.8	Обеспечение реализации администрацией Мирнинского городского поселения плана (реестра) мер	ведущий специалист по муниципальным закупкам администрации поселения	ежегодно, до 20 декабря		наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
5	Взаимодействие администрации Мирнинского городского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Мирнинского городского поселения в сфере противодействия коррупции				
5.1	Анализ поступивших в администрацию Мирнинского городского поселения обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников подведомственного муниципального учреждения	глава поселения заместитель главы администрации	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	отношение количества поступивших в администрацию Мирнинского городского поселения обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрацию Мирнинского городского поселения обращений граждан и организаций – не менее 100%	наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников подведомственного муниципального учреждения
5.2	Обеспечение взаимодействия администрации Мирнинского городского поселения со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов	глава поселения	ежегодно, до 20 декабря	количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Мирнинского городского поселения, размещенных в СМИ в течение отчетного	размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Мирнинского городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Мирнинского городского поселения			года, – не менее 1 единицы	
5.3	Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана (программы) по противодействию коррупции	заместитель главы администрации	ежегодно		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом (программой) по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Мирнинского городского поселения
5.4	Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, интернет-сайта муниципального образования Мирнинское городское поселение Оричевского района Кировской области, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению	заместитель главы администрации главный специалист по общим вопросам	ежегодно		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации Мирнинского городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	коррупции				
5.5	Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Мирнинского городского поселения, подведомственном муниципальном учреждении, опубликованной в СМИ	заместитель главы администрации	ежеквартально		анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер
6	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения с учетом специфики их деятельности				
6.1	Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг администрацией Мирнинского городского поселения	глава поселения	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации Мирнинского городского поселения; повышение доверия населения к деятельности администрации Мирнинского городского поселения
6.2	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и	главный специалист по финансово-экономическим вопросам	ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных	отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Мирнинского городского поселения и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов		ресурсов	ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Мирнинского городского поселения и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100%	
6.3	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией Мирнинского городского поселения национальных проектов	главный специалист по финансово-экономическим вопросам	ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации администрацией Мирнинского городского поселения национальных проектов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
6.4	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям	ежегодно		выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества