

Приложение к постановлению
от 18.03.2015 № 81/1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Мирнинского
городского поселения
от 18.03.2015 № 81/1

ПРОГРАММА
антикоррупционных мероприятий в администрации
Мирнинского городского поселения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1.	Организационно-правовые мероприятия по противодействию коррупции		
1.1.	Создание межведомственной комиссии по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения и обеспечение её работы	май 2015 года, постоянно	глава поселения
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	глава поселения
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	главный специалист по финансово-экономическим вопросам, ведущий специалист по муниципальным закупкам
1.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности администрации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	заместитель главы администрации, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
1.5.	Разработка и принятие мер по	постоянно	Глава поселения

	повышению ответственности муниципальных служащих (комплекс мер материального поощрения и наказания муниципальных служащих)		
1.6.	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и проведение проверок по данным обращениям	по мере поступления информации	Заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам
1.7.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Заместитель главы администрации, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
1.8.	Контроль за исполнением Порядка разработки и утверждения административных регламентов по пре	постоянно	Заместитель главы администрации
1.9.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	постоянно	Заместитель главы администрации, главные специалисты по финансово-экономическим вопросам и общим вопросам, ведущие специалисты по земельно-имущественным отношениям и по муниципальным закупкам
2.	Мероприятия по противодействию коррупции в процессе организации и прохождения муниципальной службы		
2.1.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	глава поселения, заместитель главы администрации

2.2.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	постоянно	глава поселения, заместитель главы администрации
2.3.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно	глава поселения, заместитель главы администрации
2.4.	Заполнение декларации о конфликте интересов всеми работниками администрации независимо от занимаемой должности	до 30.04.2015	главный специалист по общим вопросам
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заместитель главы администрации, главный специалист по общим вопросам
2.6.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (совещания, лекции)	не реже 1 раза в полгода	заместитель главы администрации
2.7.	Размещение на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ежегодно	главный специалист по общим вопросам
2.8.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и	постоянно	главный специалист по общим вопросам

	<p>неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и сдачи подарка, а также применения соответствующих мер ответственности</p>		
2.9.	<p>Проведение проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими</p>	ежегодно	главный специалист по общим вопросам
2.10.	<p>Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации поселения с учетом требований антикоррупционного законодательства</p>	ежегодно	главный специалист по общим вопросам
2.11.	<p>Ежегодное доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Кировской области, муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции</p>	ежегодно	главный специалист по общим вопросам
2.12.	<p>Мониторинг выполнения муниципальными служащими администрации поселения положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	постоянно	главный специалист по общим вопросам
2.13.	<p>Контроль за своевременным повышением квалификации муниципальными служащими администрации поселения</p>	постоянно	главный специалист по общим вопросам
2.14.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры</p>	июнь	главный специалист по

	работников администрации поселения		общим вопросам
3.	Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах		
3.1.	Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг	постоянно	заместитель главы администрации, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
3.2.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании	постоянно	главный специалист по финансово-экономическим вопросам
3.3.	Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и использования земельных участков	постоянно	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
3.4.	Проведение анализа итогов, эффективности размещения муниципального заказа	1 раз в полугодие	главный специалист по финансово-экономическим вопросам, ведущий специалист по муниципальным закупкам
3.5.	Проведение анализа состоявшихся конкурсов и аукционов по продаже и передаче в аренду муниципального имущества и земельных участков с целью выявления нарушений законодательства	1 раз в полугодие	ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
3.6.	Контроль, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе предоставления земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей помещений в аренду	постоянно	глава поселения
3.7.	Совершенствование системы	постоянно	глава поселения,

	муниципальных закупок, с целью устранения условий для возможных проявлений коррупции		главный специалист по финансово-экономическим вопросам
4.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения населения, формированию антикоррупционного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
4.1.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет»	май	заместитель главы администрации, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
4.2.	Размещение информационных материалов о ходе реализации коррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте администрации	по мере необходимости	заместитель главы администрации, ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям
4.3.	Привлечение представителей гражданского общества на заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	глава поселения