

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Мирнинского городского  
поселения

от 30.12.2019 № 374 (с  
изменениями

№ 55 от 02.03.2020

№ 177 от 13.07.2020

№ 262 от 13.11.2020

№ 276 от 02.12.2020,

№ 5 от 11.01.2021

№ 46 от 01.03.2021

№ 315 от 24.12.2021)

**Муниципальная программа**  
**«Развитие муниципального управления Мирнинского городского**  
**поселения Оричевского района Кировской области»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Мирнинского городского поселения**  
**«Развитие муниципального управления Мирнинского городского**  
**поселения Оричевского района Кировской области»**

<b>Муниципальный заказчик муниципальной программы</b>	администрация Мирнинского городского поселения
<b>Наименование подпрограмм</b>	отсутствуют
<b>Цели программы</b>	совершенствование и оптимизация системы муниципального управления администрации Мирнинского городского поселения; повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации Мирнинского городского поселения
<b>Задачи программы</b>	Рациональное использование средств местного бюджета на организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Формирование кадрового потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики.
<b>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы</b>	количество обращений граждан в администрацию Мирнинского городского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; количество нормативных правовых актов, противоречащих законодательству Российской Федерации и Кировской области; численность муниципальных

	<p>служащих администрации Мирнинского городского поселения; количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку; количество фактов совершения коррупционных правонарушений; участие в судебных заседаниях, где истцом-ответчиком выступает администрация Мирнинского городского поселения, количество рассмотренных административных дел, 100% учет граждан подлежащих призыву на воинскую службу и уволенных в запас.</p>
<p><b>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</b></p>	<p>2020–2027 годы. Выделения этапов не предусматривается.</p>
<p><b>Объемы и источники финансирования муниципальной программы</b></p>	<p>Объем финансирования программы 51978,38 тыс. руб.: в том числе федеральный бюджет 1850,2 тыс. руб.; местный бюджет 50128,18 тыс. руб.</p> <p>По годам:</p> <p>2020 год – 6037,93: федеральный бюджет-267,10; местный бюджет – 5770,83</p> <p>2021 год – 6234,75: федеральный бюджет – 226,50; местный бюджет – 6008,25</p> <p>2022 год – 6348,90: федеральный бюджет – 231,9; местный бюджет – 6117,00</p> <p>2023 год – 6726,60: федеральный бюджет – 239,60; местный бюджет – 6487,00</p> <p>2024 год – 7084,90: федеральный бюджет – 247,90; местный бюджет – 6837,00</p> <p>2025 год – 6515,10: федеральный бюджет – 212,40; местный бюджет –</p>

	<p>6302,70  2026 год – 6515,10: федеральный бюджет – 212,40; местный бюджет – 6302,70  2027 год – 6515,10: федеральный бюджет – 212,40; местный бюджет – 6302,70</p>
<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</b></p>	<p>отсутствие обращений граждан в администрацию Мирнинского городского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; отсутствие нормативных правовых актов, противоречащих законодательству Российской Федерации и Кировской области; доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации – 100 % от общего числа лиц, подлежащих обучению; отсутствие фактов коррупционных проявлений в органах местного самоуправления</p>

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Мирнинского городского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления - одна из важнейших целей деятельности администрации Мирнинского городского поселения.

Администрация Мирнинского городского поселения (далее – администрация поселения) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Кировской области, иных нормативных актов Российской Федерации и Кировской области, Устава муниципального образования Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области, решений Мирнинской поселковой Думы, постановлений и распоряжений администрации поселения и Положения об администрации Мирнинского городского поселения.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленное на достижение вышеуказанной цели осуществляется по следующим направлениям:

транспортное сопровождение главы Мирнинского городского поселения, работников администрации поселения;

подготовка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов администрации поселения, Мирнинской поселковой Думы и главы поселения;

оформление, регистрация, учет и хранение нормативных правовых актов администрации поселения;

организация работы с обращениями и запросами, поступившими от органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан;

осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний администрации поселения и иных мероприятий, проводимых с участием администрации поселения и главы поселения;

обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий администрации поселения;

организация и обеспечение документационного и иного взаимодействия администрации поселения с администрацией Оричевского района;

обеспечение открытости и информационной доступности деятельности администрации поселения;

осуществление правового, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности администрации поселения;

развитие кадрового потенциала и охрана здоровья работников администрации поселения.

В целях реализации указанных направлений необходимо создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-телекоммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения своих полномочий.

Основными проблемами деятельности органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения являются узкая специализация работников администрации, быстро меняющееся законодательство и как следствие, недостаточный уровень квалификации работников администрации поселения, низкая материально-техническая база транспортных единиц, неудовлетворительное качество доступа в сеть Интернета.

Успешное и эффективное использование бюджетных средств в рамках муниципальной программы, контроль над экономным расходованием бюджетных средств, своевременное предоставление отчетности о деятельности органов местного самоуправления в соответствующие органы позволит качественно и эффективно решать основные проблемы деятельности органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения.

## **2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

### **2.1. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является обеспечение деятельности органов местного самоуправления по осуществлению исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области, координация деятельности и методическое руководство деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

В рамках обеспечения функционирования органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения осуществляется

организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации Мирнинского городского поселения, для выполнения ими служебных обязанностей.

Реализация программы предполагает решение следующих задач:

обеспечение функционирования администрации поселения, главы поселения, Мирнинской поселковой Думы, технических работников, специалиста ВУС, административной комиссии, повышение качества муниципального управления, повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по выполнению комплексной программы социально-экономического развития поселения;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;

организация эффективной и качественной системы делопроизводства в администрации поселения;

организация работы с письмами и обращениями граждан, ведение их учёта и осуществление в пределах своей компетенции контроля над соблюдением порядка своевременного рассмотрения обращений граждан;

формирование высококачественного кадрового состава муниципальных служащих поселения;

осуществление мероприятий по охране здоровья работников администрации поселения;

осуществление мероприятий по противодействию коррупции;

возмещение ущерба по судебным искам;

осуществление мероприятий по воинскому учету;

организация работы административной комиссии.

В сфере материально - технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения задачами являются:

предоставление органам местного самоуправления услуг связи;

содержание имущества, закрепленного за администрацией поселения;

охрана имущества, закрепленного за администрацией поселения;

страхование имущества и гражданской ответственности;

приобретение справочной, официальной, периодической литературы;

приобретение основных средств для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение предоставления органами местного самоуправления услуг в области информационных технологий;

обеспечение предоставления полиграфических услуг;

приобретение материальных запасов.

2.2. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих действующему законодательству и не приведенные в соответствие в установленные сроки;

количество обращений граждан рассмотренных с нарушением установленных сроков;

численность муниципальных служащих администрации поселения;

численность технического персонала администрации поселения;

количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профессиональной переподготовке, повышение квалификации и стажировку;

количество фактов коррупционных проявлений в органах местного самоуправления;

количество рассмотренных административных дел;

численность военнослужащих призванных для прохождения срочной воинской службы.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

периодическая (квартальная, полугодовая, годовая) отчетность должностных лиц администрации поселения по основным направлениям деятельности в рамках программных мероприятий.

2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Основными ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих действующему законодательству и не приведенные в соответствие в установленные сроки;

отсутствие обращений граждан рассмотренных с нарушением установленных сроков;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение по профессиональной переподготовке, повышение квалификации и стажировку – 100% от общего числа лиц, подлежащих обучению;

отсутствие фактов коррупционных проявлений в органах местного самоуправления.



#### 2.4. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2020-2027 годы. Разделение реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий:

«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»;

«Мероприятия в установленной сфере деятельности»;

«Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения»;

«Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

«Условно утверждаемые расходы»;

направленных на:

содержание высшего должностного лица муниципального образования;

содержание аппарата представительного органа муниципального образования;

содержание аппарата администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);

на осуществление общегосударственных мероприятий;

на финансовое обеспечение деятельности хозяйственно-технического отдела;

на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Перечень мероприятий с объемами финансирования приведен в приложении 2 (Прилагается).

#### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования:

Наименование программы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	всего	<b>3497,48</b>	<b>3739,72</b>	<b>3643,30</b>	<b>3643,30</b>	<b>3643,3</b>	<b>3496,40</b>	<b>3496,40</b>	<b>3496,40</b>
	местный бюджет	3497,48	3739,72	3643,30	3643,30	3643,30	3496,40	3496,40	3496,40
Мероприятие в установленной сфере деятельности	всего	<b>2201,26</b>	<b>2261,53</b>	<b>2473,70</b>	<b>2473,36</b>	<b>2442,25</b>	<b>2298,39</b>	<b>2298,39</b>	<b>2298,39</b>
	местный бюджет	2201,26	2261,53	2473,70	2473,36	2442,25	2298,39	2298,39	2298,39
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	всего	<b>5,45</b>	<b>6,93</b>						
	областной бюджет	5,45	6,93						
Софинансирование на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	всего	<b>0,05</b>	<b>0,07</b>						
	местный бюджет	0,05	0,07						
Мероприятие Осуществление первичного воинского учета на	всего	<b>267,10</b>	<b>226,50</b>	<b>231,90</b>	<b>239,60</b>	<b>247,90</b>	<b>212,40</b>	<b>212,40</b>	<b>212,40</b>
	федеральный бюджет	267,10	226,50	231,90	239,60	247,90	212,40	212,40	212,40

территориях, где отсутствуют военные комиссариаты									
Условно утверждаемые расходы	всего				370,34	751,45	720,0	720,0	720,0
	местный бюджет				370,34	751,45	720,0	720,0	720,0

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета:**

Наименование программы, мероприятия	Муниципальный заказчик	Расходы (тыс. руб.)							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	администрация поселения	3497,48	3739,72	3643,30	3643,30	3643,3	3496,40	3496,40	3496,40
Мероприятие в установленной сфере деятельности	администрация поселения	2201,26	2261,53	2473,70	2473,36	2442,25	2298,39	2298,39	2298,39
Софинансирование на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	администрация поселения	0,05	0,07						
Условно утверждаемые расходы	администрация поселения				370,34	751,45	720,0	720,0	720,0

## 5. МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование критериев	Весовой балл (максимальное значение)
1.	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности	60
2.	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат	40
	Итого	100

Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей

№ п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
1.	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности		60	
1.1.	Уровень достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	<p>расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:</p> $P_{\text{эф}} = \sum_{i=1}^n P_i / n, \text{ где:}$ <p><math>P_{\text{эф}}</math> - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);</p> <p><math>P_i</math> - степень достижения <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);</p> <p><math>n</math> - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).</p> <p>Степень достижения <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей</p>	60	сведения о достижении целевых показателей эффективности и реализации муниципальной программы

№ п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
		<p>эффективности за отчетный период по следующим формулам:</p> <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:</p> $Pi = P_{\phi} / P_{пл};$ <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:</p> $Pi = P_{пл} / P_{\phi}, \text{ где:}$ <p><math>P_{\phi}</math> - фактическое значение <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);</p> <p><math>P_{пл}</math> - планируемое значение <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).</p> <p>В случае если <math>Pi &gt; 1</math>, то значение <math>Pi</math> принимается равным 1.</p> <p>В случае наличия значения показателя "да/нет" при выполнении показателя значение <math>Pi</math> принимается равным 1, при невыполнении <math>Pi</math> равно 0</p>		

№ п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
2.	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат		40	
2.1.	Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования	$Y_{\text{пр}} = \Phi_{\text{пр}} / \Pi_{\text{пр}}, \text{ где:}$ <p><math>Y_{\text{пр}}</math> - уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования в отчетном году (в долях единицы);</p> <p><math>\Phi_{\text{пр}}</math> - кассовые расходы по бюджетным источникам и объем финансирования из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p><math>\Pi_{\text{пр}}</math> - плановый объем средств по всем источникам финансирования, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей)</p>	40	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы

Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

$$K_j = \sum (Z_i \times V_i), \text{ где:}$$

$K_j$  - итоговая балльная оценка  $j$ -го критерия (баллов);  
 $Z_i$  - значение  $i$ -го показателя  $j$ -го критерия (в долях единицы);  
 $V_i$  - весовой балл  $i$ -го показателя  $j$ -го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \sum_{j=1}^3 K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$  - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов);

$K_j$  - итоговая балльная оценка  $j$ -го критерия (баллов).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}_{\text{гп}} \geq 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если  $60 \leq \mathcal{E}_{\text{гп}} < 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если  $\mathcal{E}_{\text{гп}} < 60$ .

---





	муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных служащих, повысивших квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку	общего числа служащих, подлежащих обучению								
5	количество фактов совершения коррупционных правонарушений	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
6	участие в судебных заседаниях, где истцом ответчиком выступает администрация поселения	%	100	100	100	100	100	100	100	100
8	Численность военнослужащих, подлежащих призыву на воинскую и службу и уволенных в запас	Чел.	8	11	9	18	18	25	25	25



4	осуществление общегосударственных мероприятий	администрация поселения	948,68	913,68	1006,70	1006,70	1006,70	987,0	987,0	987,0
5	Осуществление первичного воинского	администрация поселения	267,10	226,50	231,90	239,60	247,90	212,40	212,40	212,40
6	финансовое обеспечение деятельности хозяйственно- технического отдела	администрация поселения	1252,58	1347,85	1467,00	1466,66	1435,55	1311,30	1311,30	1311,30
7	Субсидия на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	администрация поселения	5,45	6,93						

8	Софинансирование на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	администрация поселения	0,05	0,07						
9	Условно утверждаемые расходы	администрация поселения				370,34	751,45	720,0	720,0	720,0
	Всего		5971,34	6234,75	6352,57	6729,95	7091,75	6727,10	6727,10	6727,10

---