

**ПРОТОКОЛ № 28**  
**заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в**  
**администрации Мирнинского городского поселения**  
**Оричевского района Кировской области**

пгт Мирный

29 марта 2024 года

Комиссия, назначенная постановлением администрации Мирнинского городского поселения от 27.12.2022 № 383,

провели заседание межведомственной комиссии по противодействию коррупции.

Присутствовало 4 человека

Повестка заседания:

1. Рассмотрение вопроса «Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в администрации Мирнинского городского поселения» в 1 квартале 2024 года.

Докладчик – и.о. главы Мирнинского городского поселения.

2. Рассмотрение вопроса «Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Мирнинского городского поселения, ограничений, запретов и требований к служебному поселению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение»

Докладчики – ведущий специалист по муниципальным закупкам (главный специалист по общим вопросам) и и.о. главы Мирнинского городского поселения.

3. Рассмотрение вопроса «Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, и муниципального учреждения администрации Мирнинского городского поселения Оричевского района Кировской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение»

Докладчики – ведущий специалист по муниципальным закупкам и и.о. главы Мирнинского городского поселения.

4. Рассмотрение вопроса «Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Мирнинского городского поселения»

Докладчик – и.о. главы Мирнинского городского поселения.

5. Рассмотрение вопроса «Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности специалистов администрации поселения, подведомственного учреждения»

Докладчик – и.о. главы Мирнинского городского поселения.

1. По первому вопросу слушали и.о. главы Мирнинского городского поселения, которая представила информацию об утвержденном Плана по противодействию коррупции в администрации Мирнинского городского поселения и о внесенных в него изменениях в 1 квартале 2024 года, о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения, о своевременном внесении изменений в нормативные правовые и иные акты администрации поселения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ и Кировской области. Также сообщила об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственном учреждении администрации Мирнинского городского поселения.

*Решение комиссии: информацию принять к сведению.*

2. По второму вопросу слушали главного специалиста по общим вопросам и и.о. главы Мирнинского городского поселения.

Главный специалист по общим вопросам проинформировала об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, о проведенных в 1 квартале 2024 года заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Сообщила о том, что в отчетном периоде проведен анализ сведений в отношении двух граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы. Довела информацию о количестве муниципальных служащих, обязанных сдать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной компании 2024 года (за отчетный 2023 год). Представила сведения о количестве поступивших уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе. Случаев несоблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности и случаев получения подарков в 1 квартале 2024 года не выявлено.

И.о. главы Мирнинского городского поселения довела информацию о количестве муниципальных служащих, принимавших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в 1 квартале 2024 года. О проведенных совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в администрации Мирнинского городского поселения. Представила сведения о количестве муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции.

Главный специалист по общим вопросам сообщила о количестве поступивших уведомлений от работодателей о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы.

*Решение комиссии: информацию принять к сведению.*

3. По третьему вопросу слушали ведущего специалиста по муниципальным закупкам и и.о. главы Мирнинского городского поселения.

И.о. главы Мирнинского городского поселения, представила информацию о количестве подготовленных в 1 квартале 2024 года проектов нормативных правовых актов и проведенной антикоррупционной экспертизе, о проводимой работе в подведомственном муниципальном учреждении администрации Мирнинского городского поселения. Сообщила о том, что в администрации Мирнинского городского поселения соблюдаются требования статьи 13.3 278-ФЗ «О противодействии коррупции». В администрации Мирнинского городского поселения разрабатывается реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сообщила, что в 1 квартале 2024 года решений, вынесенных судебными органами в отношении администрации Мирнинского городского поселения, не имеется.

Ведущий специалист по муниципальным закупкам довела информацию о количестве муниципальных контрактов, заключенных в 1 квартале 2024 года администрацией Мирнинского городского поселения и муниципальным подведомственным учреждением администрации Мирнинского городского поселения, о количестве муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сообщила, что в администрации поселения поддерживаются в актуальном состоянии профили муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности.

*Решение комиссии: информацию принять к сведению.*

4. По четвертому вопросу слушали и.о. главы Мирнинского городского поселения, которая представила информацию о поступивших в администрацию Мирнинского городского поселения обращениях граждан о возможных коррупционных проявлениях. О размещении материалов по вопросам антикоррупционной направленности на официальном сайте администрации Мирнинского городского поселения в сети «Интернет» в разделе «противодействие коррупции», о работе телефона доверия в администрации поселения, об актуализации информации по вопросам противодействия коррупции, размещенной на стенде в общедоступном помещении. Сообщила о проведении мониторинга о фактах коррупции в

администрации Мирнинского городского поселения, опубликованной в средствах массовой информации за 1 квартал 2024 года.

*Решение комиссии: информацию принять к сведению.*

5. По пятому вопросу слушали и.о. главы Мирнинского городского поселения, которая сообщила о количестве предоставляемых администрацией Мирнинского городского поселения муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме.

*Решение комиссии: информацию принять к сведению.*